

# Le Forum des Sciences

## Principes et organisation

Ce document est extrait, en partie, des informations mises en ligne par



**Auteurs :**

**Dominique Hénaff**, inspectrice de l'Éducation Nationale

**Fabrice Krot**, responsable de la Maison des Sciences de Châtenay-Malabry

**Frédéric Orif**, chargé de mission sciences 2<sup>nd</sup> degré

**Laleh Rochebois**, conseillère pédagogique départementale Mathématiques et Sciences

**Relecture :**

**Yannick Meleuc**, IEN pilote mission départementale compétence 3, 3<sup>ème</sup> circonscription

**Maryvonne Audren**, CPC Bagneux, 19<sup>ème</sup> circonscription

**Roland Bréant**, CPC Antony, 21<sup>ème</sup> circonscription

**Marilyn Breyton**, CPC Nanterre 9<sup>ème</sup> circonscription

**Jannick Caillabet**, CPC Meudon 15<sup>ème</sup> circonscription

**Sylvie Catoire**, CPC Gennevilliers 3<sup>ème</sup> circonscription

**Pierre Degret**, directeur MF Clamart, formateur Orsay

**Laurent Develay**, CPC Levallois-Perret, 5<sup>ème</sup> circonscription

**Christelle Dinarque**, CP Mathématiques-Sciences, 3<sup>ème</sup> circonscription

**Arbya Eichi**, CPC Nanterre 10<sup>ème</sup> circonscription

**Marie-Françoise Jean-Jean**, CPC Maternelle

**Audrey Jupin**, CPC Châtillon ASH Sud, 24<sup>ème</sup> circonscription

**Fabrice Krot**, CP responsable de la Maison des Sciences Châtenay-Malabry

**Corinne Mignard**, CPC Levallois-Perret, 5<sup>ème</sup> circonscription

**Isabelle Montès**, CPC Rueil-Malmaison, 12<sup>ème</sup> circonscription

**Agnès Prévost**, CPC Asnières 2<sup>ème</sup> circonscription

**Pascale Ripoché**, CPC Clamart 17<sup>ème</sup> circonscription

**Ninetta Valmorin**, CPC ASH Bois-Colombes 7<sup>ème</sup> circonscription

**Décembre 2013**



## Sommaire

Introduction .....	4
L'esprit du Forum .....	5
L'organisation.....	5
La communication .....	9
Le jour du Forum.....	10

## Introduction

La Maison des Sciences organise depuis 2003 un Forum des Sciences annuel : il s'agit d'une manifestation qui réunit un grand nombre de classes restituant leur travail de l'année en sciences. Aujourd'hui, de nombreuses écoles, collèges et lycées ont suivi le mouvement et privilégient cette manifestation.

Ce document s'adresse aux IEN, CPC et chefs d'établissement qui, éventuellement dans le cadre des comités locaux de l'action culturelle (CLAC), se lancent pour la première fois dans l'organisation d'un Forum ou bien qui souhaitent parfaire leur organisation habituelle.

## L'esprit du Forum

Le Forum des Sciences est une manière parmi d'autres de restituer un projet ou une séquence de science travaillé en classe. La présentation des travaux et des expériences se fait par les élèves pour les élèves. Pour les classes maternelles, la tâche de présentation est confiée à un adulte (enseignant, directeur ou parent).

Ce fonctionnement ne peut exister que s'il y a un travail préalable en classe, inscrit sur la durée : la démarche d'investigation préconisée est un processus long, et c'est par la multiplication de situations qui mettront les élèves en recherche qu'on parviendra à obtenir d'eux qu'ils puissent proposer à des visiteurs une approche intéressante du phénomène étudié.

Le Forum n'est donc pas une manifestation du type Défi scientifique : il n'y a rien à gagner, ce n'est pas un concours entre classes, entre élèves. Il n'y a pas non plus un prix pour « la meilleure classe ». Il n'y a que le bonheur de la connaissance partagée !

## L'organisation

Un Forum peut être organisé dans une école, un collège, un lycée, une commune ou une circonscription. Il faudrait privilégier le Comité local d'Actions Culturelles (CLAC) pour trouver le lieu adéquat avec les partenaires (notamment la commune pour le prêt d'une salle par exemple).

L'organisation d'un Forum à l'échelle d'une école est prise en charge par le directeur. Dans ce cas, la rotation des classes est programmée en fonction de la surface de la salle d'exposition et le nombre de classes de l'école. Les parents ou les élèves de l'école élémentaire ou du second degré peuvent également être invités et participés au Forum.

Lorsque le Forum implique plusieurs classes de la commune, de la circonscription, ou de communes voisines, son organisation revient à l'équipe de circonscription par le CLAC. En effet, accueillir un grand nombre d'élèves, dans un lieu unique, sur un temps très contraint, ne s'improvise pas et nécessite une organisation rigoureuse. Il est important de planifier au maximum les choses pour ne pas être pris au dépourvu à l'approche de l'échéance du forum.

Voici quelques pistes.

### Le calendrier

Le forum est organisé dès le début de l'année scolaire.

#### **En début d'année scolaire**

Dès que la mise en place d'un forum est prévue, dès que la décision est prise par l'équipe de circonscription, le conseiller chargé de sa mise en place s'entoure d'une équipe de préparation dans le cadre du CLAC.

Il faut dès le début de l'année scolaire :

■ **Fixer une date** : les forums peuvent avoir lieu dès le mois de janvier, cette date offre la possibilité aux classes de présenter le travail réalisé et de s'emparer d'une problématique découverte au forum pour la travailler ensuite dans la classe. Ils peuvent également s'intégrer dans Traverses92. La date de cette manifestation ne doit pas interférer avec d'autres événements pour les classes concernées. La date est donc fixée en concertation dans le cadre de Traverses 92 dans le CLAC.

■ **Trouver un lieu** : celui-ci doit pouvoir accueillir un nombre conséquent d'enfants participants, éventuellement de visiteurs. Attention aux accès, ils doivent être faciles pour que les collègues ne soient pas rebutés par la difficulté d'accéder au site. Il faut penser aussi à la difficulté que peuvent représenter les déplacements des classes sur les lieux. Le forum se tient généralement dans une salle municipale ou un gymnase. Si on envisage d'utiliser des espaces extérieurs, penser à réserver des barnums, ils définissent un espace d'exposition et sont pratiques en cas de pluie.

■ **Etablir un calendrier** : c'est une aide précieuse pour le bon déroulement de la préparation du forum. En voici un exemple :

Septembre	Fixer la date du forum et retenir un lieu : en faire la demande à la Mairie.
Septembre/Octobre	Faire les courriers de demande d'autorisations Lancer les équipes
Janvier	Recueillir les inscriptions des classes Lancer les invitations
Janvier à Mars	Relancer régulièrement les classes
Mars/Avril	Réunion des enseignants
Un mois avant le Forum	Établir le plan du forum, relancer les demandes de matériel
Après le Forum	Ne pas oublier d'envoyer les courriers de remerciements : Mairie, équipes, classes, services techniques de la Ville...

■ **Lancer les invitations** : tous les acteurs potentiels doivent être sollicités : élus, IEN, enseignants, directeurs d'école, coordonnateurs des Réseaux de réussite Scolaire ou de Réseau Ambition Réussite, mais aussi principaux des collèges, proviseurs des lycées ...

■ **Communiquer la date aux accompagnateurs.**

■ **Réserver les autocars** le plus tôt possible.

### Pendant l'année scolaire

- **Faire régulièrement des relances** en termes de préparation des stands.
- Demander aux classes de **prévoir des affiches** contenant des dessins d'enfants, des photos des élèves en classe lors des séances de sciences, des textes des enfants présentant avec leurs mots, leurs expériences.

### Un mois avant le forum

- Revoir **les listes des classes** participantes
- Vérifier si l'on disposera bien **de matériels** en quantité suffisante pour tous les stands
- S'assurer de la disponibilité des locaux, des rotations d'autocars, des horaires.
- Lancer les demandes aux classes visiteuses, si l'équipe d'organisation le souhaite.
- Une réunion d'enseignants (un mois avant la tenue du forum) permet de faire le point de la préparation en classe : choix du thème, expériences proposées, affichage, matériel et donne les consignes nécessaires au bon déroulement du forum.

## **L'encadrement**

Il est bien sûr utile d'avoir un maximum d'adultes responsables au forum.

Si on ne dispose pas d'un vivier d'**étudiants**, on peut demander de l'aide aux **directeurs**, aux **coordonnateurs des Réseaux de Réussite Scolaire ou des Réseaux Ambition Réussite**, avoir recours aux **ZIL** s'ils sont disponibles (à voir avec l'IEN), **ainsi qu'aux assistants d'éducation et assistants pédagogiques dans les collèges et lycées.**

Les **animateurs de centre de loisirs** de la Ville peuvent également participer au forum en tenant un stand ou en aidant à la régulation des visiteurs par l'accompagnement de petits groupes d'enfants dans les différents stands.

### T-shirt ou badge

Le fait que chaque enseignant ou adulte participant porte un t-shirt ou un badge identifié « Forum des Sciences » sur le temps du forum donne une référence visuelle très pratique pour les élèves. Ils savent qu'ils peuvent s'adresser à tout adulte porteur d'un t-shirt ou d'un badge. On peut fabriquer des t-shirts pour un prix modique ou munir d'un badge ou autre signe distinctif toute personne faisant partie de l'organisation du forum.

## **Stand d'accueil**

Situé à l'entrée du lieu du Forum, c'est le passage obligé pour les classes participantes et visiteuses. C'est là que se donneront les dernières consignes et seront entreposés les vêtements des élèves.

C'est également là qu'un élève perdu peut se rendre. On y installe une pendule et un affichage des horaires spécifiques de certains ateliers, comme celui du planétarium par exemple.

## **La discipline**

Le déplacement des élèves lors de la journée ou de la demi-journée exige parfois une régulation notamment au moment des changements pour la tenue des stands, ou au moment du départ des classes.

Afin que tout se déroule au mieux, les élèves sont préparés à cet événement. Les consignes ont été données en classe : chaque élève sait à quel moment il tiendra le stand et à quel moment il visitera. Si les élèves sont inscrits à un atelier particulier, le planétarium par exemple, il doit retirer un badge auprès de son enseignant. Les élèves sont invités à vivre cette journée avec le plus grand sérieux dès lors qu'ils qu'ils pénètrent dans l'enceinte du Forum. Il s'agit d'une journée de découverte, elle doit se dérouler sereinement.

Aucun élève ou groupe d'élèves ne devra circuler à l'extérieur sans y être autorisé par son enseignant.

Chaque adulte, enseignant, étudiant, organisateur devra veiller au respect des conditions du bien vivre ensemble et intervenir dès qu'une situation semble dégénérer.

## **Les autres partenaires locaux ou scientifiques**

En plus des classes, il est possible d'inviter d'autres partenaires au Forum. Ceci présente plusieurs avantages : donner de nouvelles idées de projets aux enseignants, ouvrir à de nouveaux partenariats pour l'année suivante, réduire le nombre d'élèves visiteurs par stands, ...

■ Ne pas oublier de demander les autorisations nécessaires.

## **La fiche de renseignements**

■ Chaque classe reçoit une fiche d'inscription. Cette fiche est essentielle car elle permet :

- à l'organisateur de prévoir à peu-près tout ce qui sera nécessaire pour ce stand.
- à l'enseignant d'établir un point précis de ce qu'il présentera, et avec quel matériel.



La fiche contient :

- le nom de l'enseignant
- le niveau de classe et son effectif
- le nombre de stands de la classe
- le thème présenté
- le titre du stand
- le nombre d'expériences proposées
- la liste de matériels à fournir par les organisateurs/ eau/ électricité

## La communication

### L'affiche

Il est intéressant d'avoir une affiche pour signaler le Forum des Sciences : au-delà du travail scolaire, le Forum peut (et doit) devenir un événement dans la ville.

■ L'affiche du forum peut être réalisée par les enfants eux-mêmes, ou par un illustrateur. Elle peut être imprimée par le service communication de la ville. Elle sera diffusée dans les écoles, envoyée à la circonscription, aux partenaires scientifiques.

■ Le service communication des villes doit être également sollicité pour une diffusion dans la presse locale.

### Le plan du Forum

Afin de mieux anticiper l'occupation de l'espace du lieu du forum, nous vous recommandons d'en dresser un plan, qui servira ensuite aux classes (enseignants et élèves) à mieux se repérer.

Cela vous permettra également de penser aux déplacements des élèves en ne serrant pas trop les stands.

■ Ce plan peut être imprimé en Mairie, ou par vos propres moyens, ou envoyé numériquement à chaque classe qui pourra ou non l'imprimer.

### Le livret de présentation

Chaque classe participante rédige un texte de présentation de son stand et l'illustre. Le livret de présentation présente l'ensemble des stands donnant ainsi une idée des expériences présentées.

■ Chaque classe reçoit le livret quelques jours avant la tenue du forum. Le livret présenté à la classe suscite l'intérêt, éveille la curiosité et permet à chaque enfant de préparer sa visite.

## Le jour du Forum

Si on a la possibilité d'installer la veille, cela permet de démarrer plus en douceur !

### **La disponibilité du responsable du forum**

La personne responsable du forum ne tient pas de stand, elle reçoit les représentants de l'éducation nationale et les représentants de la mairie. Une heure de visite peut leur être indiquée pour une visite accompagnée et commentée du forum.

### **Un stand matériel**

Situé un peu à l'écart, en accès limité, il permettra de trouver un matériel qui manque, de réparer une installation, de bricoler...

Aucun enfant n'y sera admis.

### **Le repas du midi**

Si le forum dure la journée entière pour certaines classes, il peut être judicieux de prévoir un pique-nique.

A l'heure du repas, il est préférable, pour des raisons de sécurité et d'organisation, qu'aucune classe ne restent dans l'enceinte du forum : un parc à proximité, une école d'accueil peut offrir un espace de détente qui aidera les élèves à tenir l'après-midi.

En cas de pluie, envisager une autre organisation.