

**ANNEXE A2**

**appariement**

**DEMANDE**

de

**voyage**

DELEGATION ACADEMIQUE AUX RELATIONS EUROPEENNES

ET INTERNATIONALES ET A LA COOPERATION Année scolaire 2023 - 2024

DAREIC

**à adresser au minimum 30 jours avant le départ en 3 exemplaires**

avec le programme journalier et la liste des élèves

**à votre Direction des services départementaux** (qui transmettra à la DAREIC du rectorat)

UAI :  Ecole  CLG  LGT  LPO  LP

Nom :  Téléphone : 

Adresse : 

Code postal :  Ville : 

**N° d’appariement (obligatoire)** **: ** enregistré le : Cliquez pour entrer une date.

validé par le recteur le : Cliquez pour entrer une date. (ou : en cours de validation : )

**Établissement partenaire, désignation : **

Adresse :  Land/Etat: 

Code postal :  Ville : 

Pays : 

**Voyage approuvé en conseil d'administration du :** Cliquez pour entrer une date.  inscrit au projet d'établissement

S'agit-il d'un échange :  annuel  bisannuel  avec stage en entreprise

culturel  linguistique  dans le cadre d’un partenariat européen

**Durée :** du Cliquez pour entrer une date. au Cliquez pour entrer une date. soit  jours

Aller : - lieu et heure de départ : 

- lieu et heure d’arrivée : 

Retour : - lieu et heure de départ : 

- lieu et heure d’arrivée : 

Voyage organisé :  par l’établissement lui-même

avec l’aide d’un prestataire : 

Moyen de transport :  autocar  train  avion

Cie et réf. du vol aller :  Cie et réf. du vol retour : 

Coût du séjour par famille :  € Mode d’hébergement : 

**ELEVES CONCERNES**

Nombre exact d’élèves :  Tranche d’âge :  ans

Classe(s) précise(s) :  Section :  européenne  internationale  binationale

enseignement général  enseignement technologique  enseignement professionnel

Langue du projet :  LV1  LV2  LV3

**ENCADREMENT**

Nombre d’accompagnateurs conseillé (1 pour 10 à 15 élèves en fonction de l’âge des élèves et minimum **2** pour les voyages collectifs) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Accompagnateurs (nom+prénom)** | **Discipline** | **Téléphone** | **Courriel académique** |
|  |  |  | @ac-versailles.fr |
|  |  |  | @ac-versailles.fr |
|  |  |  | @ac-versailles.fr |
|  |  |  | @ac-versailles.fr |
|  |  |  | @ac-versailles.fr |

**Objectif pédagogique et éducatif :** joindre le descriptif détaillé.

**Actions préparatoires :** joindre le descriptif(répartition des tâches entre les participants, travaux interdisciplinaires, communication avec les partenaires etc.).

**Programme journalier du séjour :** à joindre (préciser ou souligner les activités communes aux deux établissements).

**Courriel de confirmation de l’inscription sur Ariane :** à joindre

**Attention, il est rappelé que depuis le 1er juillet 2016, l’établissement doit inscrire tout déplacement d’élèves et des personnels les accompagnant à l’étranger sur le site « Ariane » mis à sa disposition par le ministère de l’Europe et des Affaires étrangères (MEAE), page « conseil aux voyageurs » du site internet**

[**https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/**](https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/) **selon les modalités décrites, via le lien suivant :**

[**https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html**](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html)

**Le courriel de confirmation de l’inscription généré après l’inscription sur la plateforme doit être imprimé et adressé à la DAREIC.**

**Joindre la liste nominative des participants :**

* Pour les élèves : nom et prénom
* Pour les accompagnateurs : nom, prénom, téléphone portable (pendant le séjour)

**Exploitation ultérieure :** joindre le descriptif

(Contrôles oraux et écrits, comptes rendus oraux/écrits, exposés, travaux interdisciplinaires, documentaires, expositions photographiques, projections commentées, diffusion...).

**Information concernant l’accueil des partenaires :** préciser les dates

**ANNEXE A2**

**voyage sous APPARIEMENT**

**autorisations**

**d'accompagnement**

Lieu du séjour : 

Référence appariement : 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom et nom des accompagnateurs | | Qualité (1) | DATE DEPART / DATE RETOUR  *(si différentes des dates indiquées ci-dessus)* | | |
|  | |  | Cliquez pour entrer une date. | | Cliquez pour entrer une date. |
|  | |  | Cliquez pour entrer une date. | | Cliquez pour entrer une date. |
|  | |  | Cliquez pour entrer une date. | | Cliquez pour entrer une date. |
|  | |  | Cliquez pour entrer une date. | | Cliquez pour entrer une date. |
|  | |  | Cliquez pour entrer une date. | | Cliquez pour entrer une date. |
|  | | | | | |
| Avis  Choisissez un élément. | Date  Cliquez pour entrer une date. | | | Signature et cachet du chef d’établissement | |
| Avis ou décision  Choisissez un élément. | Date  Cliquez pour entrer une date. | | | Signature et cachet de Madame, Monsieur le DASEN | |

|  |  |
| --- | --- |
| Validation de Madame le recteur :  Approuvé  Non approuvé  Fait à Versailles, le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

(1) Agrégé - certifié - adjoint d’enseignement - maître auxiliaire - PEGC - instituteur - professeur des écoles – PLP - autres catégories (à préciser)