

**ANNEXE B1**

Année scolaire 2023 – 2024

**DECLARATION DE DEPLACEMENT D’ELEVES HORS APPARIEMENT
A L’ETRANGER Y COMPRIS POUR STAGE EN ENTREPRISE**

**à adresser 30 jours avant le départ en 3 exemplaires (40 jours pour pays soumis à visa)**

avec le programme journalier et la liste des élèves ou la convention de stage

**à votre Direction des services départementaux pour avis**

UAI :  CLG [ ]  LYC [ ]  LPO [ ]  LP [ ]  Nom : 

Téléphone : 

Adresse : 

Code postal :  Ville : 

**DESCRIPTION DU DEPLACEMENT HORS APPARIEMENT**

Voyage approuvé en conseil d’administration du : Cliquez pour entrer une date.

inscrit au projet d’établissement : [ ]  oui [ ]  non

S’agit-il d’un séjour : [ ]  culturel [ ]  linguistique

d’un :[ ]  programme européen Erasmus+ [ ]  stage en entreprise d’une [ ]  mission BTS

[ ]  programme de l’OFAJ [ ]  programme ProTandem

**Pays du séjour et ville : **

[ ]  pays soumis à visa

**Durée : du** Cliquez pour entrer une date. **au** Cliquez pour entrer une date.

**Soit  jours**

(dont **** jours pris sur le temps scolaire) [ ]  cours le mercredi matin [ ]  cours le samedi matin

*Rappel : 5 jours maximum sur le temps scolaire, sauf stages en entreprise, projets européens ERASMUS+ et missions STS*

Aller : - lieu et heure de départ : 

 - lieu et heure d’arrivée : 

Retour : - lieu et heure de départ : 

 - lieu et heure d’arrivée : 

Voyage organisé : [ ]  par l’établissement lui-même

 [ ]  avec l’aide d’un prestataire : 

Moyen de transport : [ ]  autocar [ ]  train

 [ ]  avion : Cie et réf. (vols aller **et** retour) : 

Coût du séjour par famille :  € Mode d’hébergement : 

**ELEVES CONCERNES**

Nombre exact d’élèves :  Tranche d’âge :  ans

Classe(s) précise(s) :  Section [ ]  européenne [ ]  internationale [ ]  binationale

[ ]  enseignement général [ ]  enseignement technologique [ ]  enseignement professionnel

Langue du projet :  LV1 [ ]  LV2 [ ]  LV3 [ ]

**Attention, l’établissement doit inscrire tout déplacement d’élèves et des personnels les accompagnant à l’étranger sur le site « Ariane » du ministère de l’Europe et des affaires étrangères (MEAE) sur la** [**page « conseil aux voyageurs » du site internet**](https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/) **selon les modalités décrites** [**via ce lien**](http://cache.media.education.gouv.fr/file/24/97/7/ensel925_Annexe_8_Methodologie_site_Ariane._593977.pdf)**.**

**Le courriel de confirmation de la déclaration de voyage généré après l’inscription doit être adressé à la DAREIC (****ce.dareic@ac-versailles.fr****) ainsi que la liste nominative des élèves.**

**ENCADREMENT**

Nombre d’accompagnateurs conseillé (1 pour 10 à 15 élèves en fonction de l’âge des élèves et minimum **2** pour les voyages collectifs) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénom des accompagnateurs** | **Discipline** | **Courriel** |
|  |  | @ac-versailles.fr |
|  |  | @ac-versailles.fr |
|  |  | @ac-versailles.fr |
|  |  | @ac-versailles.fr |
|  |  | @ac-versailles.fr |

|  |
| --- |
| Avis du Chef d’établissement : Choisissez un élément.Signature et cachet :  Fait à :  le : Cliquez pour entrer une date. |

|  |
| --- |
| Avis de Madame ou de Monsieur le DASEN : Choisissez un élément.Signature et cachet : Fait à :  le : Cliquez pour entrer une date.***Important : un exemplaire du document signé doit être adressé à la DAREIC*** |

**ANNEXE B1**

**BUDGET PREVISIONNEL DU VOYAGE HORS APPARIEMENT PAR SOURCES DE FINANCEMENT**

(à compléter par le chef d’établissement et / ou le gestionnaire avec précision)

# ⮚ Budget prévisionnel de l’établissement *Attention, ceci n’est pas une demande de subvention*

 - ressources propres  €

 - reliquat de subventions affectées aux voyages  €

 - autres (à préciser)  €

**⮚ Participation des familles**

 - contribution des familles

  x  =  €

 (participation moyenne x nombre d’élèves)

 - dont subrogation de certaines familles par les Fonds Sociaux

 (montant moyen x nombre d’élèves bénéficiaires)

 x  =  €

Eventuellement

**⮚ Financements publics ou para-publics**

* de l’Etat
- Crédits délégués par le rectorat  €
* - Crédits délégués par la Direction des services dép.  €
* des collectivités territoriales
- Conseil Régional  €
- Conseil Départemental  €
- Commune  €
* OFAJ  €
* Programme européen Erasmus+  €
* Autres (à préciser : )  €

**⮚ Financements privés et / ou associatifs (dons)**

* Foyer socio-éducatif €
* Autres associations €
* Entreprises €

**⮚ Dons en nature (à préciser :** **)** €

### Total des prévisions de recettes = prévisions dépenses €

**ANNEXE B1**

**PROGRAMME PEDAGOGIQUE ET PROGRAMME DU SEJOUR**

**Objectif pédagogique et éducatif :**



**Actions préparatoires :** (répartition des tâches entre les participants, travaux interdisciplinaires, etc.) sauf pour les stages en entreprises



**Programme du séjour :** indiquer impérativement le descriptif journalier des activités, ainsi que pour les missions commerciales de STS.

