



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Année 2021/22

Journal de bord de l'AESH



**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**ENSEMBLE
pour L'ÉCOLE
INCLUSIVE**

Feuille de route-Journée de pré-rentrée

- + Participer à la journée de pré-rentrée pour faire connaissance avec les personnels et connaître les lieux.
- + Prendre connaissance du nom des élèves accompagnés, de leur niveau et classe d'affectation, de la /des équipe(s) pédagogique(s) et de leur emploi du temps.
- + Proposer les modalités de participation à la rentrée des/de l'enfant(s) accompagné(s) selon l'organisation de l'école/de l'établissement.

Feuille de route-dans les 15 jours après la rentrée

- + Participer à la rencontre avec les familles pour se présenter.
- + Présenter les temps d'accompagnement prévu au coordonnateur du PIAL s/c du chef d'établissement/ directeur d'école.
- + Prendre connaissance du GEVASCO des élèves et lister les besoins identifiés pour chaque élève à partir de ce dernier à l'aide le grille en page 5.
- + Proposer un emploi du temps provisoire au chef d'établissement/ directeur d'école) selon votre temps de travail et les notifications des élèves.

Feuille de route pour l'année scolaire

- + Lister vos gestes d'accompagnement pour préparer l'Equipe de suivi de scolarisation (ESS) à l'aide de la grille proposée.
- + Indiquer vos besoins de formation pour cette année scolaire.

Les élèves que j'accompagne cette année

Elève 1 : NOM : _____ PRENOM : _____

Etablissement d'affectation : _____ Classe : _____ Nombre heures (si notifié) : _____

Elève 2 : NOM : _____ PRENOM : _____

Etablissement d'affectation : _____ Classe : _____ Nombre heures (si notifié) : _____

Elève 3 : NOM : _____ PRENOM : _____

Etablissement d'affectation : _____ Classe : _____ Nombre heures (si notifié) : _____

Elève 4 : NOM : _____ PRENOM : _____

Etablissement d'affectation : _____ Classe : _____ Nombre heures (si notifié) : _____

Temps de travail total : _____

EMPLOI DU TEMPS DE LA CLASSE DE L'ELEVE 1

(à insérer par le CE ou le Directeur d'école)

EMPLOI DU TEMPS DE LA CLASSE DE L'ELEVE 2

(à insérer par le CE ou le Directeur d'école)

EMPLOI DU TEMPS DE LA CLASSE DE L'ELEVE 3

(à insérer par le CE ou le Directeur d'école)

EMPLOI DU TEMPS DE LA CLASSE DE L'ELEVE 4

(à insérer par le CE ou le Directeur d'école)

Proposition EDT M./Mme.....- année scolaire 20.../20...

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h00					
8h30					
9h00					
9h30					
10h00					
10h30					
11h00					
11h30					
12h00					
12H30					
Pause méridienne					
13h00					
13h30					
14h00					
14h30					
15h00					
15h30					
16h00					
16h30					
17h00					
17H30					

TOTAL HEBDOMADAIRE :H

Date et signature(s) du/des chef(s) d'établissement/Directeur(s) d'école

ÉTABLISSEMENT 1 : _____

ÉTABLISSEMENT 2 : _____

Les besoins des élèves que j'accompagne cette année

Elève 1 : NOM : _____ PRENOM : _____ Classe : _____

D'après le GEVASCO et la rencontre avec la famille, l'élève a besoin que l'AESH :

Gestes professionnels d'accompagnement	OUI	NON
Reformule les informations et les consignes : (répétition, décomposition des tâches...).		
Aide à la manipulation du matériel scolaire (règle, stylos, classeur, support d'apprentissage) et à l'organisation de la table de travail (éliminer tout objet inutile, organiser la trousse, le cartable, les classeurs, cahiers de texte...).		
Aide à la prise de notes et à l'écriture sous le contrôle de l'élève (en classe, lors d'évaluation ou de contrôles, des examens...)		
Aide à la réalisation de tâches matérielles et/ou techniques (découpage, réalisation de tracés, de cartes...).		
Stimule, encourage l'élève, soutient sa concentration et sa mémorisation, sécurise et recentre l'élève sur la tâche.		
Aide l'élève à communiquer, à s'exprimer et à échanger.		
Aide l'élève à réaliser les actes essentiels de la vie (alimentation, déplacement, habillage, hygiène...) :		
Facilite la mobilité de l'élève au cours des différentes activités de la classe, les différents lieux et temps de vie de l'école/l'établissement.		
Favorise la mise en confiance de l'élève et de son environnement : encourage et favorise les relations avec ses pairs, encourage les prises de parole en petits groupes ou devant la classe.		

Les besoins des élèves que j'accompagne cette année

Elève 2 : NOM : _____ PRENOM : _____ Classe : _____

D'après le GEVASCO et la rencontre avec la famille, l'élève a besoin que l'AESH :

Gestes professionnels d'accompagnement	OUI	NON
Reformule les informations et les consignes : (répétition, décomposition des tâches...).		
Aide à la manipulation du matériel scolaire (règle, stylos, classeur, support d'apprentissage) et à l'organisation de la table de travail (éliminer tout objet inutile, organiser la trousse, le cartable, les classeurs, cahiers de texte...).		
Aide à la prise de notes et à l'écriture sous le contrôle de l'élève (en classe, lors d'évaluation ou de contrôles, des examens...)		
Aide à la réalisation de tâches matérielles et/ou techniques (découpage, réalisation de tracés, de cartes...).		
Stimule, encourage l'élève, soutient sa concentration et sa mémorisation, sécurise et recentre l'élève sur la tâche.		
Aide l'élève à communiquer, à s'exprimer et à échanger.		
Aide l'élève à réaliser les actes essentiels de la vie (alimentation, déplacement, habillage, hygiène...)		
Facilite la mobilité de l'élève au cours des différentes activités de la classe, les différents lieux et temps de vie de l'école/l'établissement.		
Favorise la mise en confiance de l'élève et de son environnement : encourage et favorise les relations avec ses pairs, encourage les prises de parole en petits groupes ou devant la classe.		

Les besoins des élèves que j'accompagne cette année

Elève 3 : NOM : _____ PRENOM : _____ Classe : _____

D'après le GEVASCO et la rencontre avec la famille, l'élève a besoin que l'AESH :

Gestes professionnels d'accompagnement	OUI	NON
Reformule les informations et les consignes : (répétition, décomposition des tâches...).		
Aide à la manipulation du matériel scolaire (règle, stylos, classeur, support d'apprentissage) et à l'organisation de la table de travail (éliminer tout objet inutile, organiser la trousse, le cartable, les classeurs, cahiers de texte...).		
Aide à la prise de notes et à l'écriture sous le contrôle de l'élève (en classe, lors d'évaluation ou de contrôles, des examens...).		
Aide à la réalisation de tâches matérielles et/ou techniques (découpage, réalisation de tracés, de cartes...).		
Stimule, encourage l'élève, soutient sa concentration et sa mémorisation, sécurise et recentre l'élève sur la tâche.		
Aide l'élève à communiquer, à s'exprimer et à échanger.		
Aide l'élève à réaliser les actes essentiels de la vie (alimentation, déplacement, habillage, hygiène...)		
Facilite la mobilité de l'élève au cours des différentes activités de la classe, les différents lieux et temps de vie de l'école/l'établissement.		
Favorise la mise en confiance de l'élève et de son environnement : encourage et favorise les relations avec ses pairs, encourage les prises de parole en petits groupes ou devant la classe.		

Les besoins des élèves que j'accompagne cette année

Elève 4 : NOM : _____ PRENOM : _____ Classe : _____

D'après le GEVASCO et la rencontre avec la famille, l'élève a besoin que l'AESH :

Gestes professionnels d'accompagnement	OUI	NON
Reformule les informations et les consignes : (répétition, décomposition des tâches...).		
Aide à la manipulation du matériel scolaire (règle, stylos, classeur, support d'apprentissage) et à l'organisation de la table de travail (éliminer tout objet inutile, organiser la trousse, le cartable, les classeurs, cahiers de texte...).		
Aide à la prise de notes et à l'écriture sous le contrôle de l'élève (en classe, lors d'évaluation ou de contrôles, des examens...)		
Aide à la réalisation de tâches matérielles et/ou techniques (découpage, réalisation de tracés, de cartes...)		
Stimule, encourage l'élève, soutient sa concentration et sa mémorisation, sécurise et recentre l'élève sur la tâche.		
Aide l'élève à communiquer, à s'exprimer et à échanger.		
Aide l'élève à réaliser les actes essentiels de la vie (alimentation, déplacement, habillage, hygiène...) :		
Facilite la mobilité de l'élève au cours des différentes activités de la classe, les différents lieux et temps de vie de l'école/l'établissement		
Favorise la mise en confiance de l'élève et de son environnement : encourage et favorise les relations avec ses pairs, encourage les prises de parole en petits groupes ou devant la classe		

Observation des activités de l'élève

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	S'orienter dans le temps							
	S'orienter dans l'espace							
	Fixer son attention							
	Mémoriser							
	Gérer sa sécurité							
	Respecter les règles de vie							
	Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales							
	Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui							
Mobilité, manipulation	Faire ses transferts (ex. : du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)						Accessibilité du bâti : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> partielle Nature des difficultés rencontrées :	
	Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)							
	Utiliser les transports en commun							
	Avoir des activités de motricité fine							
Entretien personnel	Assurer l'élimination et utiliser les toilettes							
	S'habiller/se déshabiller							
	Prendre ses repas (manger, boire)							
	Prendre soin de sa santé							
Communication	Parler							
	Comprendre la parole en face à face							
	Comprendre une phrase simple							
	Produire et recevoir des messages non verbaux							

A: activité réalisée sans difficulté et seul.

B: activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C: activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

D: activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Observation des activités de l'élève (suite)

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences en relation avec la scolarité	Lire							
	Écrire							
	Calculer							
	Organiser son travail							
	Contrôler son travail							
	Accepter des consignes							
	Suivre des consignes							
	S'installer dans la classe							
	Utiliser des supports pédagogiques							
	Utiliser du matériel adapté à son handicap							
	Prendre des notes (quel que soit le support)							
	Participer à des sorties scolaires							

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

D : activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Mes observations sur l'élève

Observation des activités de l'élève

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	S'orienter dans le temps							
	S'orienter dans l'espace							
	Fixer son attention							
	Mémoriser							
	Gérer sa sécurité							
	Respecter les règles de vie							
	Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales							
	Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui							
Mobilité, manipulation	Faire ses transferts (ex. : du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)						Accessibilité du bâti : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> partielle Nature des difficultés rencontrées :	
	Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)							
	Utiliser les transports en commun							
	Avoir des activités de motricité fine							
Entretien personnel	Assurer l'élimination et utiliser les toilettes							
	S'habiller/se déshabiller							
	Prendre ses repas (manger, boire)							
	Prendre soin de sa santé							
Communication	Parler							
	Comprendre la parole en face à face							
	Comprendre une phrase simple							
	Produire et recevoir des messages non verbaux							

A: activité réalisée sans difficulté et seul.

B: activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C: activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

D: activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Observation des activités de l'élève (suite)

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences en relation avec la scolarité	Lire							
	Écrire							
	Calculer							
	Organiser son travail							
	Contrôler son travail							
	Accepter des consignes							
	Suivre des consignes							
	S'installer dans la classe							
	Utiliser des supports pédagogiques							
	Utiliser du matériel adapté à son handicap							
	Prendre des notes (quel que soit le support)							
	Participer à des sorties scolaires							

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

D : activité non réalisée (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

Mes observations sur l'élève

Observation des activités de l'élève

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	S'orienter dans le temps							
	S'orienter dans l'espace							
	Fixer son attention							
	Mémoriser							
	Gérer sa sécurité							
	Respecter les règles de vie							
	Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales							
	Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui							
Mobilité, manipulation	Faire ses transferts (ex. : du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)						Accessibilité du bâti : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> partielle Nature des difficultés rencontrées :	
	Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)							
	Utiliser les transports en commun							
	Avoir des activités de motricité fine							
Entretien personnel	Assurer l'élimination et utiliser les toilettes							
	S'habiller/se déshabiller							
	Prendre ses repas (manger, boire)							
	Prendre soin de sa santé							
Communication	Parler							
	Comprendre la parole en face à face							
	Comprendre une phrase simple							
	Produire et recevoir des messages non verbaux							

A: activité réalisée sans difficulté et seul.

B: activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C: activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

D: activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Observation des activités de l'élève (suite)

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences en relation avec la scolarité	Lire							
	Écrire							
	Calculer							
	Organiser son travail							
	Contrôler son travail							
	Accepter des consignes							
	Suivre des consignes							
	S'installer dans la classe							
	Utiliser des supports pédagogiques							
	Utiliser du matériel adapté à son handicap							
	Prendre des notes (quel que soit le support)							
	Participer à des sorties scolaires							

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

D : activité non réalisée (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

Mes observations sur l'élève



Observation des activités de l'élève

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	S'orienter dans le temps							
	S'orienter dans l'espace							
	Fixer son attention							
	Mémoriser							
	Gérer sa sécurité							
	Respecter les règles de vie							
	Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales							
	Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui							
Mobilité, manipulation	Faire ses transferts (ex. : du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)						Accessibilité du bâti : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> partielle Nature des difficultés rencontrées :	
	Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)							
	Utiliser les transports en commun							
	Avoir des activités de motricité fine							
Entretien personnel	Assurer l'élimination et utiliser les toilettes							
	S'habiller/se déshabiller							
	Prendre ses repas (manger, boire)							
	Prendre soin de sa santé							
Communication	Parler							
	Comprendre la parole en face à face							
	Comprendre une phrase simple							
	Produire et recevoir des messages non verbaux							

A: activité réalisée sans difficulté et seul.

B: activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C: activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

D: activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Observation des activités de l'élève (suite)

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences en relation avec la scolarité	Lire							
	Écrire							
	Calculer							
	Organiser son travail							
	Contrôler son travail							
	Accepter des consignes							
	Suivre des consignes							
	S'installer dans la classe							
	Utiliser des supports pédagogiques							
	Utiliser du matériel adapté à son handicap							
	Prendre des notes (quel que soit le support)							
	Participer à des sorties scolaires							

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

D : activité non réalisée (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

Mes observations sur l'élève



En cas de grève

Comme tout salarié, l'AESH peut exercer son droit de grève. Il peut, le cas échéant, prévenir son chef d'établissement ou son responsable direct, en fonction des consignes données par son employeur.

En cas de retard.

Il doit prévenir le chef d'établissement ou Directeur d'école du lieu où il exerce à ce-moment-là.

En cas d'absence imprévue, l'AESH doit :

→ avertir immédiatement le chef d'établissement ou le Directeur d'école.

→ remplir un formulaire de demande de congé ou d'autorisation d'absence et l'envoyer dans un délai de 48 heures au Pilote de PIAL, accompagné des pièces justificatives.

En cas d'absence prolongée et de l'AESH (arrêt maladie), il convient d'informer le chef d'établissement ou le Directeur d'école.

Envoyer par mail l'arrêt maladie dans un délai de 48 heures au Pilote de PIAL et au service gestionnaire et envoyer par courrier les pièces justificatives au Pilote de PIAL.

En cas d'absence prévue, l'AESH doit :

→ avertir immédiatement le chef d'établissement ou le Directeur d'école.

→ remplir un formulaire de demande de congé ou d'autorisation d'absence et l'envoyer dans un délai de 48 heures au Pilote de PIAL, accompagné des pièces justificatives.

En cas d'absence d'un élève accompagné

→ avertir immédiatement le chef d'établissement ou le Directeur d'école.

Son service est réorganisé au sein de l'ensemble du PIAL, par le coordonnateur du PIAL en lien avec le chef d'établissement ou son représentant, en fonction de la durée d'absence prévisible de l'élève.

✚ En cas d'absence de l'enseignant

L'AESH continue ses interventions auprès des élèves qu'il accompagne. En aucun cas il ne doit rester seul avec les élèves qu'il accompagne ou le reste de la classe.

Coordonnées utiles

❖ **Votre interlocuteur à la DSDEN pour la gestion des contrats est le bureau D1D4 si votre employeur est la DSDEN :**

M ME / COORDINATRICE aesh LA dsden @ac-versailles.fr

Adresse postale : Direction des services départementaux de l'Education Nationale DSDEN9

D1D4 – AESH
167/177 avenue Joliot Curie
92013 NANTERRE CEDEX

AESH/REPARTITION	GESTIONNAIRE	TELEPHONE	ADRESSE COURRIEL
Lettres A à C			
Lettres D à J			
Lettres K à M			
Lettres N à O			
Lettres P à Z			

Formulaires à télécharger sur le site : « DSDEN »

Différents formulaires peuvent être nécessaires à la gestion de votre dossier : Autorisation d'absence – supplément familial de traitement – prise en charge partielle des frais de transport – cumul d'emploi – changement de coordonnées bancaires...

❖ **Votre interlocuteur la cité scolaire** l'interlocuteur pour la gestion des contrats est :

PIAL 1 à 24,	@ac-versailles.fr
PIAL 25 à 48,	@ac-versailles.fr



❖ **Coordonnées du PIAL :** _____

☎ : _____ ☒ : _____

❖ **École ou établissement de l'élève 1 :** _____

☎ : _____ ☒ : _____

❖ **École ou établissement de l'élève 2 :** _____

☎ : _____ ☒ : _____

❖ **École ou établissement de l'élève 3 :** _____

☎ : _____ ☒ : _____

❖ **École ou établissement de l'élève 4 :** _____

☎ : _____ ☒ : _____

ORGANISATION DU PIAL _____

Un pilote

Propose le coordonnateur
Participe à l'analyse des besoins d'AESH
Transmet les besoins au service de l'école inclusive

Un/Une
coordonateur/trice

**Gère, coordonne et module les emplois du temps des
AESH du PIAL en lien avec l'enseignant référent**
Informe les équipes pédagogiques et les AESH des PIAL
en tant que personne ressource (conseiller, orienter ou
préciser les missions des AESH)

Un(e) AESH référent(e)

Dispose de temps hors présence des élèves dans son
emploi du temps pour remplacer, accompagner
l'arrivée de nouveaux AESH, mutualiser et partager sa
pratique, intervenir sur un besoin notifié ...

COMPOSITION DU PIAL _____

lycée(s)

Collège(s)

école(s)

Ecole(s) maternelle(s)

LES CONTACTS DU PIAL ____

Le pilote : _____
☎ : _____ ☒ : _____

Un/Une coordonnateur/trice : _____
☎ : _____ ☒ : _____

Un/Une AESH référent(e) : _____
☒ : _____

Mes besoins de formation

Sitographie et liens utiles

Cap école inclusive : <https://eduscol.education.fr/1230/cap-ecole-inclusive>

Blog des AESH du :

Ecole inclusive :

Utilisation du Mail académique

L'académie de Versailles ouvre pour chacun de ses personnels, une messagerie nominative académique à usage professionnel. Elle permet de communiquer à partir d'un ordinateur connecté à Internet, de recevoir ou envoyer du texte ou des documents informatiques et facilite ainsi les échanges rapides entre les membres de la communauté éducative et plus généralement, avec toute personne possédant une adresse sur Internet.

✚ Se connecter directement à partir d'internet via un webmail accessible à l'adresse suivante :

<http://www.ac-versailles.fr/messagerie>

✚ Utiliser son identifiant (exemple : prénom.nom@ac-versailles.fr) puis pour votre 1ère connexion, saisir votre NUMEN qui sert de mot de passe.

Le NUMEN est un identifiant du fonctionnaire. Il reste à vie, comme par exemple le numéro de sécurité sociale.

✚ Pour obtenir son NUMEN, contacter la DSDEN au **01.** et communiquer avec votre référente DSDEN

✚ En cas de problème de connexion, contacter Cariina : Comment ?

- via le portail d'application – Arena (rubrique « Support et assistance ») sur le site de l'académie de Versailles.
- ou par téléphone au 01 30 83 43 00.
- Utiliser l'interface Macadam

L'Académie propose un outil en ligne qui vous permet de modifier certains paramètres de votre messagerie (réinitialiser son mot de passe, augmenter son quota...). Ce service s'appelle MACA-DAM et est accessible à l'adresse suivante :

<https://bv.ac-versailles.fr/macadam/depannage>

NB : Le mot de passe ne doit jamais être communiqué, il pourrait être utilisé à des fins frauduleuses. Les équipes de la DSI ne vous demanderont jamais votre mot de passe.