



**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**

Liberté
Égalité
Fraternité

Date de mise à jour : 21/07/2022

INTITULE DU POSTE : Exploitant SIRH et des applications mouvements de la centrale – Pôle Exploitation des SIRH	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
INTITULE DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Versailles – Direction des Systèmes d'Information	ORGANISME DE RATTACHEMENT : ministère de l'Éducation nationale et de la jeunesse
DOMAINE FONCTIONNEL : SI RH, exploitation, numérique	EMPLOI TYPE : IGE – E2A41 - Administrateur des systèmes d'information
DATE DE DISPONIBILITE : 1/10/2022	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Rectorat de l'académie de Versailles - DSI – Pôle Exploitation des SIRH- 19 avenue du Centre 78280 Guyancourt

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

La direction des systèmes d'information (DSI) de l'académie de Versailles, maître d'œuvre unique pour l'informatique pédagogique et de gestion, garantit la continuité et la sécurité des applications et des données ainsi que la pérennité des outils développés. Elle participe au déploiement du numérique dans les écoles, les établissements et les services académiques avec les interlocuteurs académiques et les collectivités locales conformément au Schéma Directeur du Système d'Information Académique. Elle assiste les maîtrises d'ouvrage dans l'expression de leurs besoins. Elle propose un catalogue de services avec des engagements de services associés et assure l'assistance des utilisateurs depuis le guichet unique (plate-forme CARIINA).

Depuis début 2022, la DSI de l'académie de Versailles intègre la Direction Régionale Académique des Systèmes d'Information (la DRASI) qui est composée des 3 académies de la région académique Ile-de-France (Versailles, Paris, Créteil). Cette nouvelle structure est placée sous l'autorité hiérarchique du recteur de région académique, et par délégation, sous l'autorité fonctionnelle de la rectrice de l'académie de Versailles. Le DSI de l'académie de Versailles assure également le rôle de Directeur de la DRASI.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Le Pôle Exploitation des SIRH a pour autorité hiérarchique la Direction des Systèmes d'Information de l'académie de Versailles où il est hébergé et pour autorité fonctionnelle le Service de Modernisation des SIRH (SEMSIRH).

Le poste est situé dans l'équipe nationale chargée par le ministère de l'Education Nationale de l'exploitation des applications du programme SIRH (Système d'Information des Ressources Humaines) au sein du pôle Opérations.

Sous la direction du responsable du Pôle Exploitation des SIRH, l'exploitant aura en charge les applications :

- SIERH académique déployé à la PHM
- SIERH de l'administration centrale (MNGD, MVT, PRM, Nomination et SIAL)
- SIRH et satellites
- CASEWISE
- AMIA
- MVT1D
- EASI
- SIAT 2
- CMPMO
- EAGENT

DESCRIPTIF DU POSTE :

L'exploitant devra s'assurer du maintien en condition opérationnelle des applications ci-dessus, garantir les engagements et la qualité de services, automatiser et industrialiser la production à l'aide de l'outil Rundeck. Il est également en charge de la sécurisation et de la modernisation des SIERH, de la gestion mécanismes d'Echanges actuelles (STRADA) et à l'automatisation du mécanisme d'échange SIRH (MÉSIRH). Il participe à la migration des données SIRH vers RENOIRH.

Mission 1 : Exploitation

- Assure l'exploitation (technique et fonctionnelle) des applications.
- Suit et fait respecter le plan de production établi.
- Vérifie le bon ordonnancement des tâches.
- Automatise et industrialise l'exploitation à travers un outil d'ordonnancement.
- Propose des solutions de simplification et d'optimisation des outils et des procédures.
- Gère les incidents d'exploitation (diagnostic, intervention, alerte, rédaction du compte rendu).
- Assure la maintenance applicative de 1er niveau.
- Suit les interventions.
- Participe à la gestion les problèmes et les anomalies qui surviennent en production.
- Contribue à la sécurité des applications (logins, mots de passe, droits d'accès...).
- Suit les campagnes de gestion (à partir des calendriers fournis par les gestionnaires, bilan des campagnes).
- Analyse, conçoit et développe les demandes de consultation, d'extraction, de listes et statistiques ou de mise à jour des systèmes d'information gérés.
- En tant qu'administrateur, votre périmètre d'action couvre la supervision, l'exploitation des SIRH au travers des IHM applicatives ou par script sur les serveurs hébergeant ces SI en accès administrateur d'application.

Mission 2 : Assistance de niveau 1 et 2

- Assure le suivi de l'assistance utilisateur de niveau 1 et 2.
- Répond aux demandes de niveau 1 et 2(demandes de service, gestion des incidents, ...) en suivant les procédures en vigueur.
- Sait rédiger des notes techniques, procédures d'exploitation et supports de formation.
- Emet des demandes d'actions préventives de fond.
- Informe les utilisateurs.
- Suit les circuits d'assistance établis.

Mission 3 : gestion de la qualité de service

L'exploitant suit la qualité de service du pôle Exploitation des SIRH en produisant les indicateurs mis en place. Il accompagne les utilisateurs (assistance de niveau 1 et 2).

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Groupe RIFSEEP : 2

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : pas d'encadrement

Conduite de projet : NON

PROFIL RECHERCHE :

Savoir

- Connaître un système de gestion de bases de données, les langages de requête et les outils de programmation
- Maîtriser le SGBDR DB2, Informix, PostgreSQL, MONGO DB et le langage de requête SQL
- Maîtriser le système d'exploitation LINUX
- Maîtriser le SHELL
- Connaître les principes de l'ordonnanceur

- Connaître l'outil Business Object
- Avoir des connaissances opérationnelles dans le domaine de gestion des SI RH
- Connaître la législation et la réglementation applicables au système d'information
- Connaître l'environnement organisationnel de la structure
- Connaître un SI RH de type AGORA, EPP, AGAPE ou POPPEE (SI RH de l'éducation nationale)
- La connaissance de l'architecture SOA serait appréciée
- Sensibilisation ITIL (certification ITIL appréciée)
- Connaissance AGILE, SAFe et SCRUM

Savoir-faire :

- Expérience dans un service de production informatique
- L'expérience d'un SI RH de type AGORA, EPP, AGAPE ou POPPEE (SI de l'éducation nationale) serait appréciée
- Expérience des bases de données
- Maîtrise des problématiques de sauvegarde (outil TSM)
- Expérience d'outils sur le suivi des incidents (MANTIS, GLPI, ITSM, ITOP...)
- Expérience de développement de chaînes à ordonnancer
- Expérience d'utilisation des outils liés au contexte (Jira et Confluence)

Savoir-être :

-
- Apte au travail en équipe et en réseau
- Capacité à gérer un planning et à rendre compte
- Rigueur / Fiabilité
- Organisation du travail
- Réactivité / Agilité
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Capacités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Respect de la confidentialité
- Sens du service aux utilisateurs

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature impérativement par courriel (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) jusqu'au 31/08/2022 à : dsi-assistante-rh@ac-versailles.fr