

## Annexe 4

Modèle académique de registre de signalement d'un danger grave et imminent



# ACADÉMIE DE VERSAILLES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Comité d'hygiène, de sécurité  
et des conditions de travail**

## **REGISTRE SPECIAL DE SIGNALEMENT D'UN DANGER GRAVE ET IMMINENT**

Désignation et adresse de l'établissement, de la circonscription/école ou du service :

Téléphone : .....

Date d'ouverture du présent registre : .....20 ...

Date de clôture : .....20 ...

Localisation du registre : .....

Ce registre porte le numéro ..... et contient (nombre) ..... pages  
numérotées de .....à ..... , cotées et paraphées.

# EXTRAITS DE LA REGLEMENTATION

*Décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié*

## **Article 5-6 :**

I. - L'agent alerte immédiatement l'autorité administrative compétente de toute situation de travail dont il a un motif raisonnable de penser qu'elle présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé ainsi que de toute défectuosité qu'il constate dans les systèmes de protection.

Il peut se retirer d'une telle situation.

L'autorité administrative ne peut demander à l'agent qui a fait usage de son droit de retrait de reprendre son activité dans une situation de travail où persiste un danger grave et imminent résultant notamment d'une défectuosité du système de protection.

II. - Aucune sanction, aucune retenue de salaire ne peut être prise à l'encontre d'un agent ou d'un groupe d'agents qui se sont retirés d'une situation de travail dont ils avaient un motif raisonnable de penser qu'elle présentait un danger grave et imminent pour la vie ou la santé de chacun d'eux.

III. - La faculté ouverte au présent article doit s'exercer de telle manière qu'elle ne puisse créer pour autrui une nouvelle situation de danger grave et imminent.

IV. - La détermination des missions de sécurité des biens et des personnes qui sont incompatibles avec l'exercice du droit de retrait individuel défini ci-dessus en tant que celui-ci compromettrait l'exécution même des missions propres de ce service, notamment dans les domaines de la douane, de la police, de l'administration pénitentiaire et de la sécurité civile, est effectuée par voie d'arrêté interministériel du ministre chargé de la fonction publique, du ministre chargé du travail et du ministre dont relève le domaine, pris après avis du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail ministériel compétent et de la commission centrale d'hygiène et de sécurité du Conseil supérieur de la fonction publique de l'Etat.

## **Article 5-7 :**

Le représentant du personnel au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail qui constate qu'il existe une cause de danger grave et imminent, notamment par l'intermédiaire d'un agent, en alerte immédiatement le chef de service ou son représentant selon la procédure prévue au premier alinéa de l'article 5-5 et consigne cet avis dans le registre établi dans les conditions fixées à l'article 5-8.

Le chef de service procède immédiatement à une enquête avec le représentant du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail qui lui a signalé le danger et prend les dispositions nécessaires pour y remédier. Il informe le comité des décisions prises.

En cas de divergence sur la réalité du danger ou la façon de le faire cesser, notamment par arrêt du travail, de la machine ou de l'installation, le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail compétent est réuni d'urgence, dans un délai n'excédant pas vingt-quatre heures. L'inspecteur du travail est informé de cette réunion et peut y assister.

Après avoir pris connaissance de l'avis émis par le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail compétent, l'autorité administrative arrête les mesures à prendre.

A défaut d'accord entre l'autorité administrative et le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail sur les mesures à prendre et leurs conditions d'exécution, l'inspecteur du travail est obligatoirement saisi.

## **Article 5-8 :**

Les avis mentionnés au premier alinéa de l'article 5-7 sont consignés dans un registre spécial côté et ouvert au timbre du comité. Il est tenu, sous la responsabilité du chef de service, à la disposition :

- des membres du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail ;
- de l'inspection du travail ;
- des inspecteurs santé et sécurité au travail du présent décret.

Tout avis figurant sur le registre doit être daté et signé et comporter l'indication des postes de travail concernés, de la nature du danger et de sa cause, du nom de la ou des personnes exposées, les mesures prises par le chef de service y sont également consignées.

# MISE EN ŒUVRE DU DROIT DE RETRAIT

## *La procédure d'alerte*

Le fonctionnaire ou l'agent signale immédiatement à l'autorité administrative (chef de service, chef d'établissement, DASEN) ou à son représentant (article 5-7) toute situation de travail dont il a un motif raisonnable de penser qu'elle présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé, ainsi que toute défectuosité dans les systèmes de protection (1<sup>er</sup> alinéa de l'article 5-6). Le signalement peut être effectué verbalement par l'agent.

À cet égard, il apparaît tout à fait opportun que le CHSCT compétent soit informé de la situation en cause.

De même, un membre du CHSCT qui constate un danger grave et imminent, notamment par l'intermédiaire d'un fonctionnaire ou d'un agent qui a fait usage du droit de retrait, en avise immédiatement l'autorité administrative (chef de service) ou son représentant (1<sup>er</sup> alinéa de l'article 5-7).

Dans les deux hypothèses, le signalement doit être par la suite inscrit de façon formalisée dans le registre spécial mentionné à l'article 5-8 et tenu sous la responsabilité du chef de service.

## *Conditions d'exercice du droit de retrait*

La notion de danger grave et imminent doit être entendue, par référence à la jurisprudence sociale, comme étant une menace directe pour la vie ou la santé du fonctionnaire ou de l'agent, c'est-à-dire une situation de fait pouvant provoquer un dommage à l'intégrité physique ou à la santé de la personne.

Le danger en cause doit donc être grave. Un danger grave est « un danger susceptible de produire un accident ou une maladie entraînant la mort ou paraissant devoir entraîner une incapacité permanente ou temporaire prolongée ».

Le caractère imminent du danger se caractérise par le fait que le danger est « susceptible de se réaliser brutalement dans un délai rapproché ». L'imminence du danger suppose qu'il ne se soit pas encore réalisé mais qu'il soit susceptible de se concrétiser dans un bref délai. Il convient de souligner que cette notion n'exclut pas celle de « risque à effet différé ».

Par ailleurs, le droit de retrait est un droit individuel : l'agent doit estimer raisonnablement qu'il court un risque grave et imminent pour sa santé et sa sécurité.

Enfin, d'une façon générale, le droit de retrait de l'agent doit s'exercer de telle manière qu'il ne crée pas pour autrui une nouvelle situation de danger grave et imminent (article 5-6 alinéa 3 du décret).

## **Modalités d'exercice du droit de retrait**

Le droit de retrait prévu par l'article 5-6 constitue pour l'agent un droit et non une obligation.

À la suite du signalement d'un danger grave et imminent soit par l'agent directement concerné soit par un membre du CHSCT :

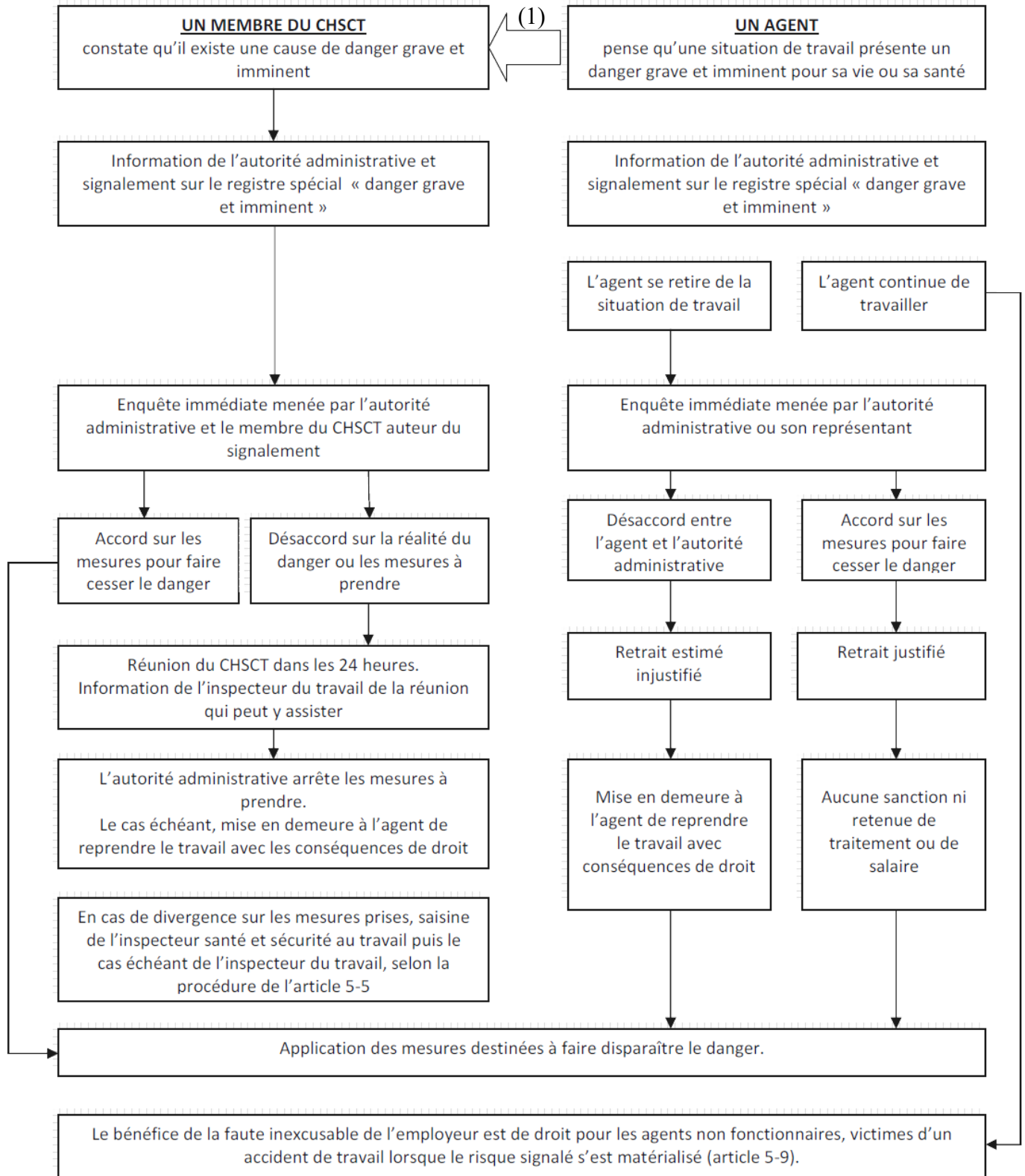
- il convient que ce signalement soit recueilli de façon formalisée par le biais du registre spécial mentionné à l'article 5-8 et tenu sous la responsabilité du chef de service ;
- l'autorité administrative ou son représentant doit procéder sur le champ à une enquête.

Si le signalement émane d'un membre du CHSCT, celui-ci doit obligatoirement être associé à l'enquête. La présence d'un membre du CHSCT doit cependant être préconisée lors du déroulement de l'enquête, quel que soit le mode de signalement du danger grave et imminent en cause.

En toute hypothèse, l'autorité administrative doit prendre les dispositions propres à remédier à la situation du danger grave et imminent, le CHSCT compétent en étant informé.

Le registre spécial est tenu à la disposition du CHSCT et des agents de contrôle susceptibles d'intervenir (inspecteurs santé et sécurité au travail et, le cas échéant, inspecteurs du travail).

## Récapitulatif synthétique de la procédure



(1) ← : Information souhaitable et opportune

**Liste des personnes à contacter dans les plus brefs délais, et par tous moyens appropriés :**

<b>Chef de service, chef d'établissement ou IEN/directeur d'école :</b>	
<b>Assistant de prévention (du service, de l'établissement ou de la circonscription)</b>	
<b>Secrétaire du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail spécial départemental : Mme Clarisse STOVEN-BUGEAUD</b>	<a href="mailto:ce.chsctd-sec-92@ac-versailles.fr">ce.chsctd-sec-92@ac-versailles.fr</a>
<b>Secrétaire du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail académique :</b>	<a href="mailto:ce.chscta-sec@ac-versailles.fr">ce.chscta-sec@ac-versailles.fr</a>
<b>Secrétaire du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail spécial des services du rectorat :</b>	<a href="mailto:ce.chsctss-sec@ac-versailles.fr">ce.chsctss-sec@ac-versailles.fr</a>
<b>Conseillers de prévention départementaux : Mme Nesrine KLAI pour les bassins de Nanterre, Neuilly et Gennevilliers. M. Paul-Charles PLATA pour les bassins de Boulogne, Vanves et Antony.</b>	<a href="mailto:ce.conseillerprevention92@ac-versailles.fr">ce.conseillerprevention92@ac-versailles.fr</a> 01 71 14 28 62  01 71 14 29 25
<b>Inspecteur santé et sécurité au travail :</b>	<a href="mailto:ce.isst@ac-versailles.fr">ce.isst@ac-versailles.fr</a>

*Ce registre doit être tenu au bureau du chef de service, d'établissement ou de l'IEN, ou par une personne désignée par lui.*

Administration :

Pages : ...../ .....

CHSCT (1) :

Établissement, circonscription/école ou service : .....

Bureau ou atelier concerné : .....

Poste(s) de travail concerné(s) : .....

Nom du ou des agents exposés au danger :

Nom du représentant de l'autorité administrative qui a été alerté (2) :

Description du danger grave et imminent encouru :

Description de la défaillance constatée (indiquer depuis quand) :

Date :  
Heure :  
Signature de l'agent :

Date :  
Signature du représentant  
du CHSCT (3) :

Date :  
Signature de l'autorité administrative  
ou de son représentant :

Mesures prises par le chef de service, d'établissement, IEN/DASEN :

**(1) Ce registre doit être coté et porter le timbre du CHSCT**

**(2) Le chef de service, d'établissement, IEN doit désigner au personnel, par une information appropriée, le représentant de l'employeur habilité à recevoir ce signalement.**

**(3) Le cas échéant.**