

DEVOIRS FAITS AU COLLÈGE

C'est parti !

Maintenant...



...on a **PLUS DE TEMPS** pour parler de ce que l'on a fait à l'École.

POUR L'ÉCOLE DE LA CONFIANCE

DEVOIRS FAITS



Les outils au service du programme « Devoirs faits »

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

Le programme « Devoirs Faits »

- Modifie la forme scolaire
- Répond à une demande des parents
- Participe à la réduction des inégalités sociales



Devoirs faits: quels objectifs?

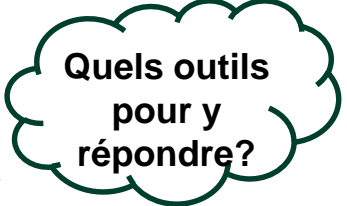
-permettre « d'améliorer la synergie entre les temps de classe et les devoirs »

-« rendre explicites les attendus des devoirs »

- Pour les élèves
- Pour les familles

-Faire en sorte que les devoirs « s'intègrent naturellement aux enseignements dispensés en classe »

-Développer l'autonomie de l'élève



Quels outils
pour y
répondre?

Devoirs faits: quels objectifs?

-permettre « d'améliorer la synergie entre les temps de classe et les devoirs »

ENT ?

-« rendre explicites les attendus des devoirs »

- Pour les élèves
- Pour les familles

Charte des devoirs ?

-Faire en sorte que les devoirs « s'intègrent naturellement aux enseignements dispensés en classe »

-Développer l'autonomie de l'élève

Outil de planification ?

Le programme « Devoirs Faits »

- **Pour favoriser l'autonomie des élèves :**
 - à certains moments, les élèves organisent leur travail
 - les objectifs d'apprentissage sont explicités et du sens est donné à leur travail
- l'élève est aidé à formaliser les enjeux du travail à faire
- l'élève prend conscience de la manière dont il travaille
- la coopération est encouragée entre élèves

Les enjeux du programme « Devoirs Faits »

▪ Devoirs faits à la maison



Travail en
classe



Devoirs à
faire

- Élève seul,
- Avec ou sans aide de sa famille.

▪ Devoirs faits au collège



Travail en classe



Devoirs à faire

- Travail collaboratif entre élèves,
- Accès à des ressources,
- Aide de l'accompagnateur.

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

D'après académie d'Aix Marseille

Enjeux de la formation

Pour les élèves

- Travail de qualité dans et après DF
- Construction de la confiance en son « soi scolaire »

Etablissement

- Faire toute sa place au dispositif et à son développement
- Nourrir la réflexion et la dynamique collective

Pour vous même

- Elargir et développer ses démarches et outils personnels
- S'inscrire dans un réseau collaboratif

Vos missions



Quelques apports ...



Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

- ▶ Texte qui fixe les missions de coordonnateur: circulaire du 29 avril 2015 relative aux modalités d'attribution de l'IMP
- ▶ Missions :
 - ▶ Anime le travail pédagogique collectif des enseignants
 - ▶ Informe l'équipe des professeurs sur l'ensemble des questions relatives au sujet
 - ▶ Contribue à l'animation et à l'organisation des réunions d'équipe
 - ▶ Contribue ou coordonne à la mise en place effective du projet (organisation)
 - ▶ Coordonne le suivi
 - ▶ Coordonne la mise en place de liens étroits avec les parents
- ▶ Lettre de mission écrite par le C.E (notification – conseil pédagogique – CA)

Vos missions

Jérôme HUET

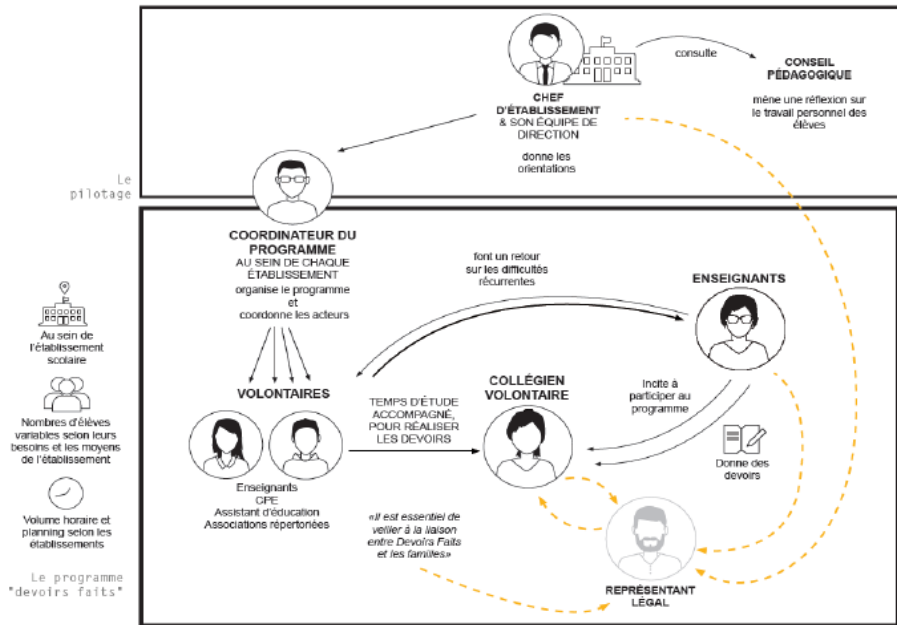
jerome.huet@ac-versailles.fr

Vademecum II

page 12

Exemple d'« écosystème »

Schéma réalisé en collaboration avec le département de la modernisation, secrétariat général, (Bérangère Clépier)



Vos missions

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

1. Organiser / coordonner

- ▶ Réflexion commune à l'interne de l'établissement sur les modalités de mise en place du dispositif (avec la direction en conseil pédagogique)
- ▶ Organisation du dispositif et du suivi des élèves :
 - ▶ Plages horaires
 - ▶ Durée
 - ▶ Outils pour communiquer et garder trace de l'activité
 - ▶ Les outils ressources, notamment numériques

Vos missions

2. Informer / communiquer

- ▶ Expliciter le dispositif auprès des professeurs et des intervenants
- ▶ Relayer auprès des instances (conseil pédagogique, conseils d'enseignement,...)
- ▶ Elaborer des supports de communication vers les parents, les enseignants.

Vos missions

3. Accompagner / Animer

- ▶ Animer / contribuer à la réflexion commune en conseil pédagogique sur le travail personnel de l'élève
- ▶ Lancer des débats sur le lien TPE / devoirs / retour en classe
- ▶ Accompagner et contribuer à la supervision pédagogique des intervenants non enseignants

Vos missions

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

4. Organiser le suivi

- ▶ Construire des outils de suivi individuel permettant de garder trace (cahier, supports numériques,...)
- ▶ Préparer le conseil de classe avec le PP : transmission de l'appréciation des intervenants sur la qualité du travail des élèves concernés
- ▶ Assurer le suivi des groupes et les professeurs prescripteurs (quantité de travail, nature des travaux, articulation AP / Devoirs Faits, ...)

Vos missions

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

5. Evaluer

- ▶ Procéder à des bilans d'étape à partir d'indicateurs (nombre d'inscrits, assiduité, qualité du travail en séance, impact sur les résultats ou l'implication,...)
- ▶ Elaboration ou co-élaboration d'outils de suivi et de régulation (cahier de suivi, outils numériques)
- ▶ Evaluation globale du dispositif en fin d'année et propositions d'orientation ou de réorientation

Vos missions

En résumé

- ▶ Organiser « Devoirs faits »
 - ▶ Contribuer à la mise en place effective
 - ▶ Contribuer au côté logistique
 - ▶ Contribuer au suivi et à l'évaluation du dispositif
- ▶ Coordonner les actions des différentes parties prenantes
 - ▶ Informer (temps de restitution sur des contenus)
 - ▶ Organiser les réunions et les temps d'échanges
 - ▶ Animer (lancer des débats, proposer des mises en œuvre etc.)
 - ▶ Contribuer à la supervision pédagogique auprès des intervenants non enseignants

Vos missions

Jérôme HUET

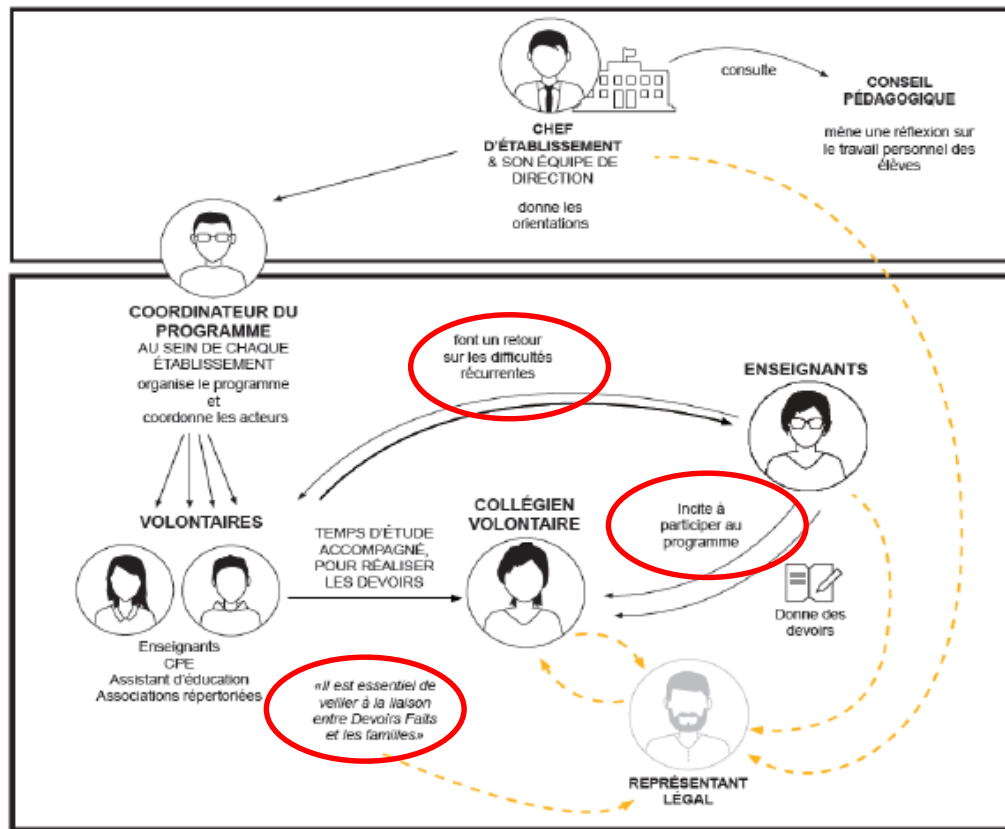
jerome.huet@ac-versailles.fr

Exemple d'« écosystème »

Schéma réalisé en collaboration avec le département de la modernisation, secrétariat général, (Bérangère Clépier)

Des outils indispensables pour réaliser les transmissions d'informations entre les acteurs de l'« écosystème »

Le pilotage



Au sein de l'établissement scolaire



Nombres d'élèves variables selon leurs besoins et les moyens de l'établissement



Volume horaire et planning selon les établissements

Le programme "devoirs faits"

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

Les outils du coordonnateur



Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

Les outils du coordonnateur



Focus sur les outils
«du coordo»:

→ Quels sont les outils
nécessaires pour mener à
bien ma mission ?

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

Construction des outils du coordonnateur (échanges)



Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

→ Focus sur les outils «du coordo»:

1) Lettre d'information aux familles

2) Contrat

3) Protocole intervenant

4) Journal de bord

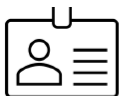
5) Des outils pour les séances
(fiches mémorisation,
travail entre pairs...)

Quelques exemples d'outils envisageables....

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

Un document pour la prise de contact avec les élèves



Nom :

Prénom :

Classe :



Ce que j'aime ...



Mes objectifs pour cette année :



Mes qualités ...



Ce qui me pose des difficultés ...

Devoirs faits -2021_2022 (Collège Maison Blanche, CLAMART)

A partir d'une idée de M. AJDIR (Académie de Paris)

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

Motivation et état d'esprit...

Questionnaire sur mon état d'esprit

Répondre aux questions

- 1) Je suis inscrit en devoirs faits parce que :
 - Mon professeur principal me l'a demandé
 - Mes parents m'y inscrit sans me demander mon avis
 - J'aimerais rentrer à la maison en ayant fini mes devoirs
 - Je peux progresser si on m'aide et on s'intéresse à mes difficultés

- 2) Face à un exercice difficile, tu penses que :
 - Ce n'est pas la peine d'essayer, tu n'as pas les capacités de le réussir ?
 - Seuls les élèves intelligents le réussiront, et tu n'en fais pas parti ?
 - Tu devrais essayer de le faire et tu apprendras de tes erreurs ?
 - Tu préfères ne pas essayer, car tu risques de te tromper ?

- 3) Faire des erreurs en apprenant, c'est :
 - Ridicule
 - Honteux
 - Intéressant pour développer de nouvelles aptitudes

- 4) Si je suis nul dans une matières (ex : math), il y a des chances que je le sois toujours ?
 - Vrai
 - Faux

- 5) Chacun est naturellement doué pour certaines choses et absolument incapable d'en faire d'autres
 - Vrai
 - Faux

- 6) Quand on ne réussit pas à l'école, c'est qu'on est nul :
 - Vrai
 - Faux

- 7) Les gens doués n'ont pas besoin de faire des efforts pour réussir :
 - Vrai
 - Faux

Des idées et des outils pour changer mon état d'esprit, pour retrouver confiance et motivation

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Un document pour faire le lien avec la maison

Devoirs faits (séance du)

Ce qui me reste à faire pour cette semaine :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Allemand					
Anglais					
Arts plastiques					
Education musicale					
EPS					
Espagnol					
Français					
Histoire Géographie EMC					
Latin					
Mathématiques					
Physique Chimie					
SVT					
Technologie					

Je peux prendre un peu d'avance pour la semaine suivante pour :

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

Un document pour faire du lien dans « l'écosystème »

Document pour transmettre une information de l'encadrant à un enseignant

Pré contrôle technique
Date : / /

Elève : _____
Classe : _____
Contrôleur : _____

Pré contrôle technique
Date : /
Enseignant : _____

POINTS DE CONTRÔLE
Contre-visite obligatoire si indice < 3

A	Cours à jour	
B	Compréhension du cours	
C	Compréhension des consignes	
D	Devoirs notés dans l'agenda	

Elève : _____
Contre-visite :
 NON OUI
Le : ... / ... à ... h ...
Points de contrôle : _____

Contre-visite
le : ... / ... à ... h ...

Points de contrôle : _____

Contrôle technique conforme : OUI / NON

Indice retenu : _____

Pré contrôle technique validé

A partir d'une idée de A. Grémillet (Académie de Bordeaux) sur la vérification des cahiers.

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

Un document pour faire du lien dans « l'écosystème »

Document pour transmettre une information de l'enseignant à un encadrant

<p>Pré contrôle technique Date : /</p>	<p>Elève : Classe : Prescripteur:</p>	<p>Pré contrôle technique Date : /</p> <p>Encadrant:</p>												
<p>Elève : _____</p> <p>Contre-visite : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI</p> <p>Le : ... / ... à ... h ...</p> <p>Points de contrôle : _____</p>	<p>POINTS DE CONTRÔLE <i>Contre-visite obligatoire si indice < 3</i></p> <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>Cours à jour</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Compréhension du cours</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Compréhension des consignes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Devoirs notés dans l'agenda</td> <td></td> </tr> </table>	A	Cours à jour		B	Compréhension du cours		C	Compréhension des consignes		D	Devoirs notés dans l'agenda		<p><input type="checkbox"/> Contre-visite le : ... / ... à ... h ...</p> <p>Points de contrôle :</p> <p>Contrôle technique conforme : OUI / NON</p> <p>Indice retenu :</p>
A	Cours à jour													
B	Compréhension du cours													
C	Compréhension des consignes													
D	Devoirs notés dans l'agenda													
	<p><input type="checkbox"/> Pré contrôle technique validé</p>													

A partir d'une idée de A. Grémillet (Académie de Bordeaux) sur la vérification des cahiers.

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

Quelques pistes pour évaluer le programme Devoirs faits



Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

Évaluer le programme « devoirs faits »

Pourquoi évaluer le programme « devoirs faits » ?

--> Évaluer le programme DF afin de :

- Réaliser un retour au pilote/ aux familles/ aux intervenants
- Permettre l'adhésion de l'élève
- Permettre un dialogue élève <->enseignant non centré sur la note

--> Que doit-on évaluer ?

- ce qui fonctionne / ne fonctionne pas
- la progression globale concernant l'évolution du programme devoirs faits dans l'établissement mais aussi concernant l'évolution des échanges autour du travail personnel de l'élève par les équipes pédagogiques voire la communauté scolaire.
- centrer l'évaluation sur les apports du programme devoirs faits à l'élève

- QUI (évaluateur/évalué)?
- QUOI ?
- COMMENT ?
- QUAND ?



**Evaluer le programme
« devoirs faits »,
quelles observables ?**

•QUI (évaluateur/évalué)?

- Elèves
- Intervenant
- Parents
- Enseignants
- Coordonnateur



**Evaluer le programme
« devoirs faits »,
quelles observables ?**

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

- Passage dans les écoles primaires pour présenter le programme devoirs faits aux CM2
- Présentation du programme devoirs faits lors de portes ouvertes
- Journée d'intégration des 6èmes avec des ateliers (s'entraîner à préparer son sac, méthode pour faire les devoirs, utilisation de l'ENT...)

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

**Quelques pistes apportées
au cours de vos échanges**

(pour le niveau 6^{ème})



- Une couleur de cahier par matière (couleur maintenue pour les années suivantes)
- Un emploi du temps du matériel à apporter toute l'année
- Un agenda (sous forme de semainier) intégré au carnet de liaison
- Un outil de suivi des élèves pour DF intégré au carnet de liaison

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

**Quelques pistes apportées
au cours de vos échanges**

(pour le niveau 6^{ème})



- Une « mallette » DF contenant des exemplaires de manuels scolaires ET du petit matériel (règle, compas...)
- Prêt de matériel contre dépôt du carnet de liaison
- Selon les ENT, intégrer une fiche DF
- Identifier les élèves participant à DF sur les listes d'appel de l'ENT

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

**Quelques pistes apportées
au cours de vos échanges
(tous niveaux)**



- Utilisation d'un espace collaboratif pour mettre à disposition les outils utilisés en classe (fiche mémorisation, plan de travail, contrat d'objectifs...)
- Saisir une appréciation positive sur les bulletins des élèves participant au programme devoirs faits
- Organiser une réunion par trimestre avec les encadrants pour maintenir une dynamique et poursuivre la réflexivité

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

**Quelques pistes apportées
au cours de vos échanges
(tous niveaux)**



- Développer un réseau de coordonnateurs devoirs faits dans son bassin d'éducation

Jérôme HUET

jerome.huet@ac-versailles.fr

**Quelques pistes apportées
au cours de vos échanges
(tous niveaux)**



Programme devoirs faits: un tissage de réseau?

Je souhaite partager mes documents et échanger avec mes pairs:

Pour accéder au dossier de partage de votre département:

Adressez un mail à
jerome.huet@ac-versailles.fr

