

DEVOIRS FAITS AU COLLÈGE

C'est parti !



POUR L'ÉCOLE DE LA CONFIANCE

DEVOIRS FAITS



Les séances devoirs faits
à la lumière des sciences cognitives

Idée: s'appuyer sur les recherches en sciences cognitives pour aider nos élèves à mieux travailler: notion d'efficacité

Vos Méthodes et outils utilisés en devoirs faits pour:

- Etre attentif.

- Mémoriser une leçon

- Préparer un contrôle

- Réviser une évaluation (planification)

- Gérer les erreurs des élèves

Question 1:
Comment gérer l'attention des élèves lors de la séance
devoirs faits?



Problématique:

Temps de travail DF

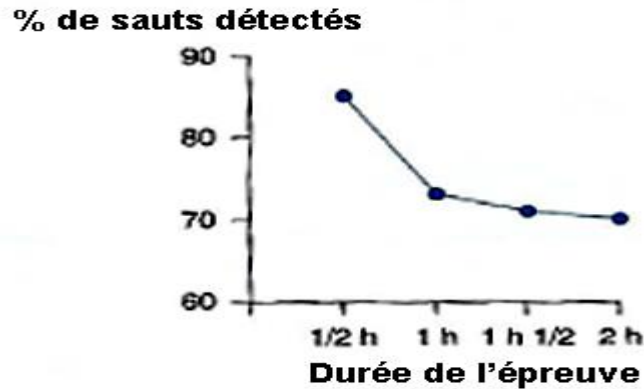
Méthodologie

- Définir un cadre de travail
- Pause de début
- Gestion de son attention
- Puis gestion en autonomie: pause et planification

Poutre P.Lachaux
Vidéo S.Masson



L'attention soutenue



→ chute des performances au-delà d'une demi-heure

→ déconcentration et pause physiques ou mentales

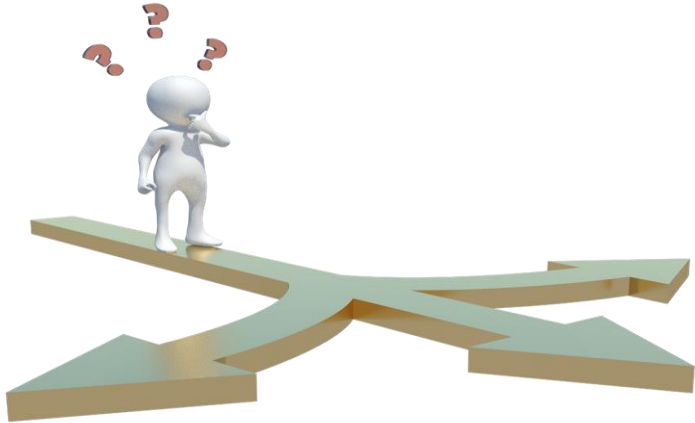
En séances devoirs faits

Outils

- Pauses attentionnelles
- Limiter les distracteurs
- Noter les pensées parasites sur un cahier (Identifier chaque petite tentation de décrocher)

- Former les élèves
- Fiche suivi pour planifier son travail et guider l'attention
- Fragmenter les tâches longues en missions intermédiaires

Question 2:
Comment aider l'élève à mémoriser une leçon?



En séances devoirs faits

Problématique

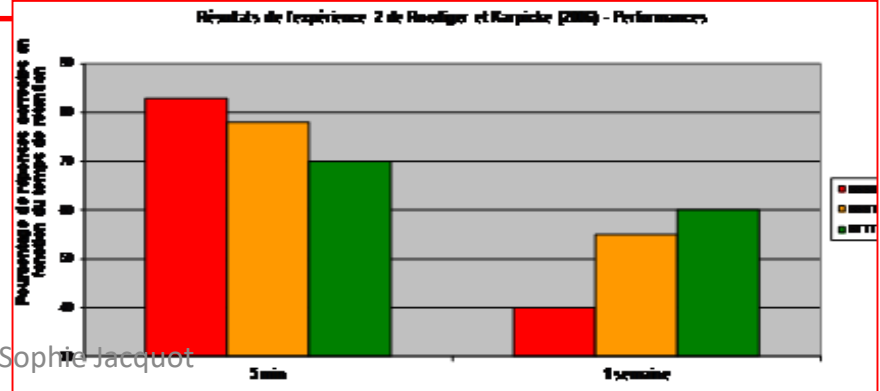
- Mémorisation passive
Reste en mémoire de travail

Méthodologie

- Engagement actif: alterner apprentissage et tests
- Commencer par réactiver les connaissances
- Se questionner pour apprendre

Testing Roediger et Karpiche, 2006

Anne-Sophie Jacquot



En séances devoirs faits



Cocotte ouverte

Outils

- Rituels de questions avant de mémoriser sa leçon : cahier fermé
- Flash Cards,
- binôme d'interrogation
- 3 clés sésame
- Bandelettes Q/R

Exemple de fiche au format étendu avec colonne d'indices et d'auto-évaluation en français

Questions	Indice	Réponses	Auto-évaluation
Quels sont les différents types de phrase ?	- d - e - j - j	4 types fondamentaux, non combinables entre eux : déclaratif, exclamatif, interrogatif et injonctif.	
Quelles sont les différentes formes de phrase ?	+ # - A ≠ P « il » ≠ « je »	Forme affirmative et négative. Forme active et passive. Forme personnelle et impersonnelle.	
Quelles sont les principales classes de mots variables ?	<i>Tu as un beau chien</i>	Pronom – Verbe – article/déterminant – adjectif – nom.	
Quelles sont les principales classes de mots invariables ?	<i>PACI</i>	Préposition – Adverbe – Conjonction – Interjection	

Les 3 clés Sésame

Avant d'ouvrir ton cahier pose toi ces 3 questions

De quoi a-t-on parlé pendant le cours?

Quels sont les mots importants de la leçon?

Qu'est-ce que je n'ai pas compris?

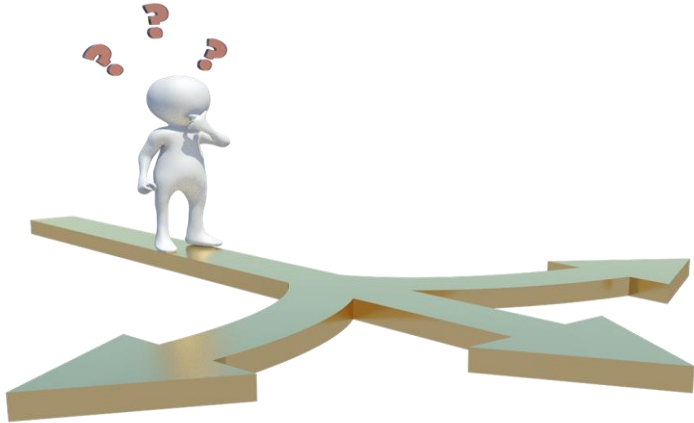


C'est fait? Maintenant tu peux ouvrir ton cahier et apprendre ta leçon

Sésame ouvre toi!

Collège Emilie du Châtelet

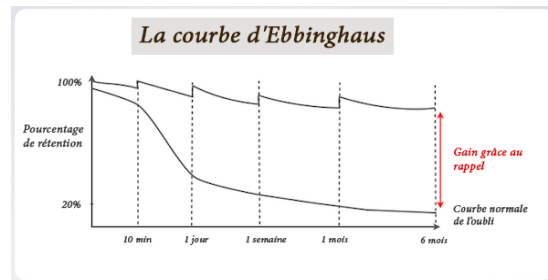
Question 3:
Comment aider l'élève à préparer une évaluation?



En séances devoirs faits

Problématique

- Apprentissage massé
- Illusion du savoir
- Oubli



Méthodologie

- Réactiver régulièrement et de manière expansée (≠répétition massée est efficace à court terme)
- Réviser autrement
- Métaphore de la forêt pour les élèves



En séances devoirs faits

Outils

- Fiche de suivi DF (que me reste-t-il à faire?)
- Lien avec rapport IGESR (plusieurs séances DF)
- Planning rempli puis vierge (outil d'autonomisation et de personnalisation) rétroplanning

Un calendrier de travail

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu
An.														

Exemple de calendrier de travail :

L'évaluation est indiquée en rouge ; An = annonce de l'évaluation dans 15 jours ; en orange pâle, des sessions de travail. La première proposée est le jour même de l'annonce.

Un programme pour chaque session proposée

DATE	TRAVAIL À FAIRE
Lundi	Vérifier que le cours est complet, que tout est compris.
Mercredi	Se tester sur la partie 1, refaire les exercices 1 et 2.
Vendredi	Se tester sur la partie 1 et 2, refaire les exercices 3 et 4.
Dimanche	Se tester sur la partie 2 et 3, refaire les exercices 1 et 3.
Mercredi	Se tester sur la partie 3, refaire les exercices 2 et 4.
Dimanche	Se tester sur tout le chapitre, refaire ce qui pose problème.

Des outils de mémorisation/entraînement

ESSENTIELS	OUTILS
Notions essentielles	Fiche Mémo n°3.
Savoir-faire essentiel	Exercices 1 à 4 du cahier, exercices 1 à 6 p64 du livre.

Apprendre
et former
avec
SCIENTES
les
COGNITIVES

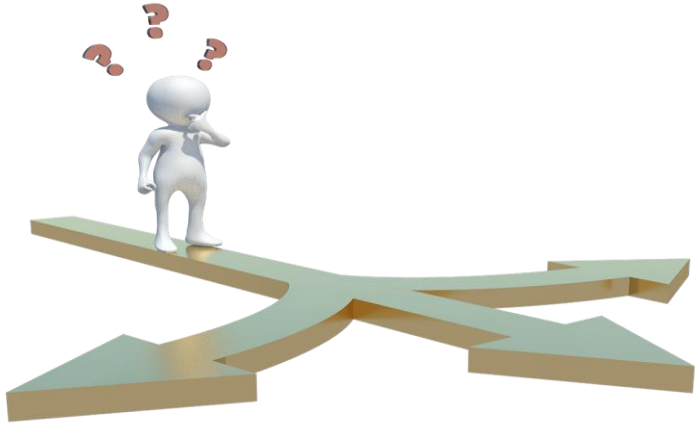
Fiche élève « Devoirs faits »

Dates	Nom de	
Discipline(s) concernées par les devoirs :	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Maths <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> LV2 <input type="checkbox"/> Latin <input type="checkbox"/> HG EMC <input type="checkbox"/> SVT <input type="checkbox"/> Physique Chimie <input type="checkbox"/> Techno <input type="checkbox"/> Arts plastiques <input type="checkbox"/> Ed. Musicale 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Maths <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> LV2 <input type="checkbox"/> Latin <input type="checkbox"/> HG EMC <input type="checkbox"/> SVT <input type="checkbox"/> Physique Chimie <input type="checkbox"/> Techno <input type="checkbox"/> Arts plastiques <input type="checkbox"/> Ed. Musicale
Objectifs des devoirs :	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apprendre une leçon. <input type="checkbox"/> Faire des exercices. <input type="checkbox"/> Préparer un contrôle. <input type="checkbox"/> Améliorer ses méthodes de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apprendre une leçon. <input type="checkbox"/> Faire des exercices. <input type="checkbox"/> Préparer un contrôle. <input type="checkbox"/> Améliorer ses méthodes de travail.
Que reste-t-il à approfondir à la maison ?		
Comportement		
A son matériel	OUI / NON	OUI / NON
L'encadrant :	Nom : Signature :	Nom : Signature :
Signature des		

Rétroplanning: en donnant les dates de travail à l'avance

- à J-10, les élèves apprennent une première fois les essentiels
- à J-7, les élèves reprennent les essentiels
- idem à J-4 et J-1

Question 4:
Commenta aider l'élève à comprendre une consigne?



En séances devoirs faits

Problématique

- L'élève ne comprend pas les attendus.
- Surcharge cognitive de certains documents, certaines consignes document (limite de la mémoire de travail).
- Sens de ce type de devoirs (ex: texte composite)

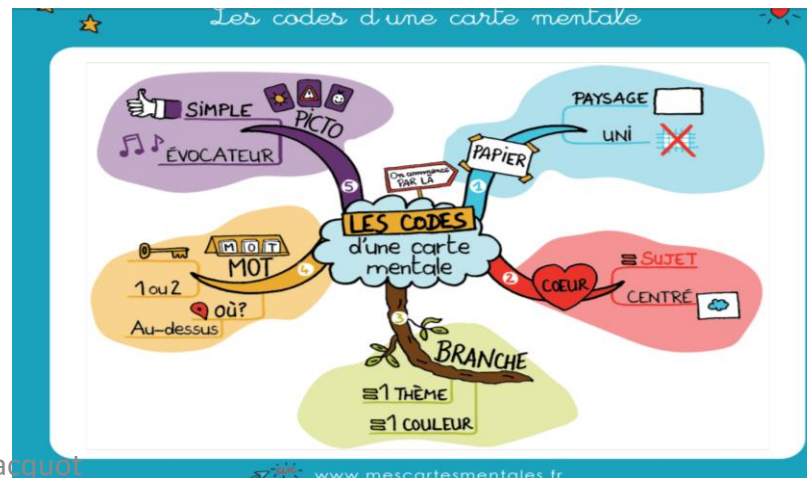
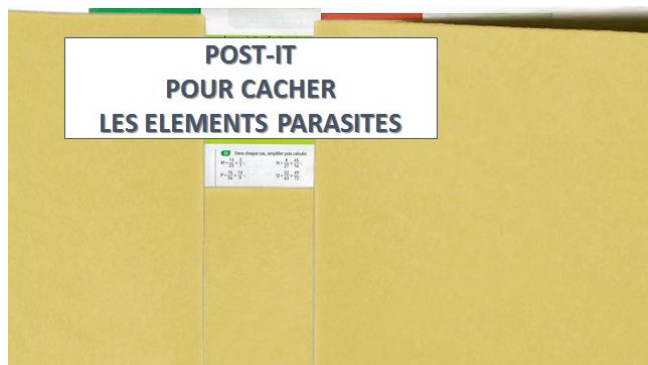
Méthodologie

- Question : Qu'as-tu compris?
- Lui demander de reformuler la consigne
- Guider l'attention sélective: cibler les parties pertinentes du document : repérer l'objet d'apprentissage, les blocs

En séances devoirs faits

Outils

- Feuille transparente sur le document pour surligner, entourer, post it pour cacher
- Carte mentale, conceptuelle pour organiser les informations.
- Dictionnaire des consignes



Question 5:
Comment gérer les erreurs des élèves lors d'une séance
Devoirs Faits



En séances devoirs faits

Problématique

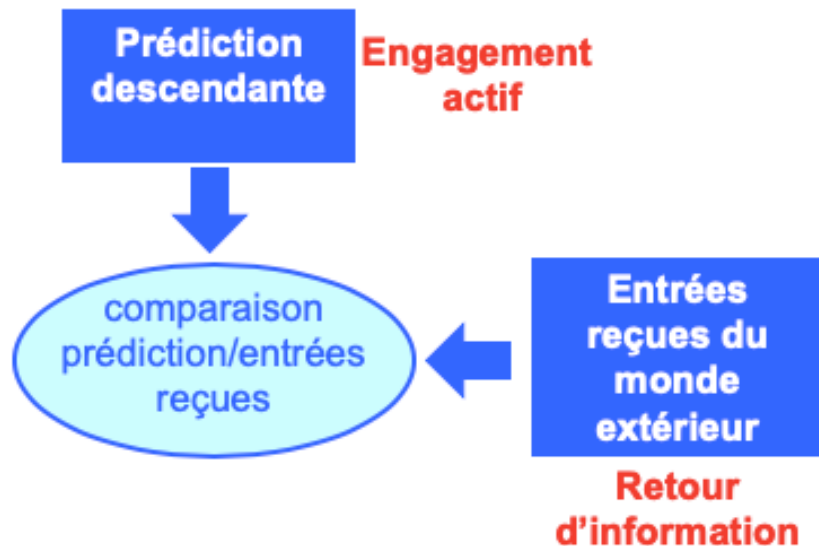
- Comment gérer les erreurs des élèves ?
- Repère pour l'enseignant/ DF lieu pour aider, corriger

Méthodologie

- Importance du Retour d'information
- L'apprentissage se déclenche quand l'élève se rend compte puis comprend son erreur.

En séances devoirs faits

Cerveau bayésien fonctionnant par itérations



Svetlana Meyer:

l'erreur pertinente comme opportunité d'apprentissage

Si l'élève

- a eu l'opportunité de se tromper
- sait où il en est
- comprend comment se corriger
- ne se sent pas menacé par l'erreur

En séances devoirs faits

Outils

- Correction entre élèves (conflit socio-cognitif)
- Correction fournie par l'enseignant à l'intervenant

Pour aller plus loin...

➤ En devoir: préparer des questions

Mais cela se construit avec eux

➤ Former les élèves

➤ Et en classe?