

## Fiche de poste

Fonctions : **COORDONNATEUR DE FORMATION**

Métier ou emploi type\* : **Coordonnateur de formation [code fiche EFV09 ]**

Le Répertoire des métiers (REME) peut être consulté sur le site du Ministère de l'éducation nationale.

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : **A**

Corps : **AGENT CONTRACTUEL**

### Affectation

**Administrative** : GIP COMPETENCES-Service apprentissage de l'académie de Versailles

**Géographique** : **Les postes sont à pourvoir dans les différents bassins d'éducation de l'académie de Versailles (Départements : 78-91-92-95)**

### Missions

EN ATTENTE DE VALIDATION

## **Assurer le déploiement de la politique de développement du CFA et le référentiel QUALIOPI. Accompagner les UFA dans le déroulement des actions de formation en apprentissage.**

### **Recensement et analyse du besoin**

Développer un réseau d'acteurs économiques et institutionnels (Entreprises, missions locales, fédérations professionnelles, association d'apprentis, CFP de GRETA, chargés de mission école-entreprise de la DAFPIC, prescripteurs de formation...) en lien avec les établissements et le CFA

Participer à la représentation des formations en apprentissage auprès des entreprises et dans différentes manifestations (forums, réunions institutionnelles...) sur une zone géographique ou un secteur d'activité, en lien avec les directeurs délégués aux formations, le chargé de mission relations entreprises et la responsable du CFA.

### **Accompagnement du projet**

Accompagner les UFA ou établissements dans les différentes étapes de leurs projets d'ouverture de formation en apprentissage (Rencontre de l'UFA-Information modalités de mise en œuvre de l'apprentissage et de l'enregistrement de la demande d'ouverture). Assurer le suivi du projet et la communication en interne au CFA.

### **Recrutement des apprentis**

Après validation des candidatures par l'UFA :

Accompagner les candidats à l'inscription sur NET CANDIDAT

Organiser l'accompagnement vers l'emploi en lien avec le réseau des GRETA : Charte d'engagement pour les candidats sans contrat, Etablissement du CERFA Stagiaire de la Formation Professionnelle, inscription et participation aux ateliers GRETA.

Assurer le lien entre les entrants sans contrat et le réseau d'entreprises

Participer au suivi des contrats en lien avec l'UFA et la gestionnaire désignée au siège du CFA.

S'assurer de la formalisation des conventions d'adaptation de durée pour chaque apprenti le nécessitant

Contribuer à informer les entreprises des modalités de contractualisation (modalités techniques et juridiques) Assurer un accompagnement des TPE en particulier

S'assurer que les différentes étapes du recrutement soient formalisées par l'UFA et expliciter les enjeux aux acteurs

### **Déroulement de la formation**

Au démarrage de la formation et tout au long : Intervenir auprès des apprentis pour communiquer sur leur statut et favoriser le déploiement des dispositifs du CFA (aide au permis, prime région, premier équipement...)

Assurer le déploiement de la politique du CFA (modalités premier équipement, cartes apprentis, diagnostic et orientation des apprentis titulaires de RQTH, coordination de l'adaptation de la pédagogie ou du matériel, mobilité nationale ou internationale...)

Réaliser le diagnostic des besoins pour les apprentis RQTH en lien avec l'équipe pédagogique et assurer la formalisation et la transmission des éléments nécessaires à la prise en charge financière de l'adaptation

Si demande de mobilité nationale ou internationale : accompagner l'apprenti dans ses démarches

Accompagner les UFA dans la résolution des questions règlementaires, juridiques, mise en œuvre de l'apprentissage et qualité

Assurer l'information des UFA en matière de qualité (travail d'explicitation), sensibiliser et accompagner les UFA dans la traçabilité des éléments de preuves (référentiel QUALIOPI) à toutes les étapes de la mise en œuvre des formations

Participer au déploiement et à la collecte des enquêtes qualité UFA, OPCO et questionnaire de satisfaction apprentis

Participer aux audits Qualité

Se tenir informé des divers problèmes d'absence, de ruptures, remontées d'informations concernant les apprentis et faire le lien avec le siège.

### **Suivi post-formation**

Assurer le suivi du devenir des apprentis en post formation à 3 et 6 mois (contrats signés à l'issue de la formation, promesse d'embauche, poursuite d'études)

Assurer le lien entre les sortants de formation et le réseau d'entreprises pour favoriser le placement

### **Qualité**

Assurer la mise en œuvre du référentiel QUALIOPI et le respect des procédures Qualité dans le déploiement des formations

S'assurer de la formalisation et traçabilité de l'ensemble des éléments de preuves QUALIOPI

Participer à la préparation et déroulement des audits

Proposer et/ou participer à la mise en place des actions correctives et d'amélioration.

Participer aux groupes de travail, réunions à l'initiative de l'UFA ou du CFA.

Rendre compte de son activité en tenant à jour des tableaux de bord

Contribuer à la formation des nouveaux arrivants

**Encadrement : NON Conduite de projet : OUI**

**Critères de performance :**

- Présentation d'une image positive du CFA
- Connaissance et compréhension de la structure
- Contribution à la mise en œuvre de partenariats
- Hiérarchisation des urgences et gestion de l'imprévu
- Qualité des documents produits
- Respect des textes règlementaires et des procédures Qualité du CFA

### Compétences\*

**Techniques :**

Maîtrise des différents progiciels YPAREO, PRONOTE...

Maîtrise du Pack Office.

**Organisationnelles :**

Savoir gérer son temps, établir des priorités...

Capacité d'adaptation

Sens de l'organisation

Réactivité

Rigueur / Fiabilité

**Relationnelles :**

Avoir l'esprit d'initiative, être autonome dans son travail.

Être disponible à l'écoute

Sens relationnel

Savoir travailler en équipe.

**Profil requis :**

Bac +3 minimum et expérience dans le domaine de la formation si possible.

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

EN ATTENTE DE VALIDATION